



CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
IGIENE AMBIENTALE (CIG n.4300687F2B)

* * *

L'anno duemilaquattordici addi sei del mese di giugno in
Treviglio e nel Palazzo comunale,

TRA

il COMUNE DI TREVIGLIO ente pubblico territoriale con sede in
Treviglio, Piazza Manara, 1 codice fiscale 00230810160,
rappresentato da Assolari Pierluigi nato a Treviglio il 21
Luglio 1960, domiciliato per la carica presso la Casa
Comunale, che interviene al presente atto nella sua veste e
qualifica di dirigente dei Servizi Tecnici, tale in forza del
Decreto di nomina del Sindaco prot.n.37479 del 25/07/2012, a
quanto infra autorizzato dalla legge, dallo statuto comunale e
dal regolamento sull'ordinamento degli uffici;

E

la società G.ECO S.R.L. con sede in Treviglio, viale C.
Battisti n.8, società di diritto italiano, capitale sociale €
500.000,00 interamente versato, iscritta nel registro delle
imprese di Bergamo con codice fiscale e partita IVA
03772140150, rappresentata da Gian Lorenzo Spinelli, nato a
Gazzaniga (BG) il 23 aprile 1962, domiciliato per la carica
presso la società, che interviene nella sua veste di direttore
generale, munito dei necessari poteri ai fini del presente
atto in forza di procura rep. n. 47164 conferita presso lo

Studio del Notaio Armando Santus di Bergamo il 17 febbraio
2014;

PREMESSO

Che con atto rep. n. 38658 stipulato in data 31 agosto 2011
presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, è stata
costituita una società denominata "G.ECO S.r.l.";

Che G.ECO S.r.l. ha completato la procedura di gara "per
l'individuazione di socio privato che partecipi al capitale
della società G.ECO S.r.l. avente ad oggetto la gestione del
ciclo integrato dei rifiuti e delle attività ad esse connesse"
e che è risultata aggiudicataria la Società Aprica S.p.A. -
Gruppo A2A;

Che con atto rep. N. 44796 stipulato in data 14 maggio 2013
presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, è stato
sottoscritto il contratto disciplinante i rapporti tra il
socio privato aggiudicatario e la società G.ECO S.r.l.;

Che con assemblea straordinaria tenutasi in data 14 maggio
2013, presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo,
G.ECO S.r.l ha provveduto all'aumento di capitale a favore del
socio industriale Aprica S.p.A., con adozione del nuovo
statuto sociale e trasformazione in società a capitale misto
pubblico-privato;

Che G.ECO S.r.l., con propria nota n.449/GLS del 27 maggio
2013 ha comunicato la presa in carico del servizio di igiene
ambientale a far data dal 01/06/2013;





Che G.ECO S.r.l. ha come finalità l'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali, ivi comprese le esecuzioni e forniture finalizzate a tale scopo.

TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto ciò parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto.

1.1 Il presente contratto, nell'ambito di quanto previsto dal "contratto di servizio quadro" (Allegato A) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/03/2011, disciplina i rapporti, ai sensi dell'art. 113 comma 4, del DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune di Treviglio e la G.ECO S.r.l. per la gestione del servizio di igiene ambientale, analiticamente descritto dal "PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI" (allegato B) e dal "PIANO ECONOMICO DEI SERVIZI" (allegato C) unitamente alla comunicazione n. 631/GLS del 6 agosto 2013 (allegato D) e da ultimo modificati ed integrati dal "PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEI SERVIZI" (allegato E) e dal "PIANO ECONOMICO SPECIFICO DEI SERVIZI" (allegato F) entrambi approvati con Determinazione Dirigenziale n. 326 del 17.4.2014, esecutiva a termini di legge, che vengono tutti allegati al presente atto a costituirne parte integrante.

Art. 2 - Prestazioni della G.ECO S.r.l.

2.1 Per l'espletamento del servizio la G.ECO S.r.l. si obbliga

ad osservare integralmente le modalità indicate nel "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A) e "PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI" (allegato B), allegati come parte integrante e sostanziale al presente contratto. Nell'espletamento del servizio previsto nel presente contratto la Società sarà libera, nel rispetto dell'art. 9 del contratto di servizio quadro, di impiegare personale proprio od avvalersi di soggetti appaltatori, ad essa esterni o ancora di personale con rapporto di collaborazione sotto qualsiasi forma prevista dall'ordinamento normativo vigente, assumendosene la piena e completa responsabilità nell'individuazione degli eventuali soggetti e del tipo di rapporto contrattuale, dell'operato degli stessi e dei risultati delle azioni affidate, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Art. 3 - Durata.

3.1 Il presente contratto tra la G.ECO S.r.l. ed il Comune di Treviglio decorre dal 1° giugno 2013 e termina il 31 maggio 2025 come previsto dall'art.2 del contratto di servizio quadro.

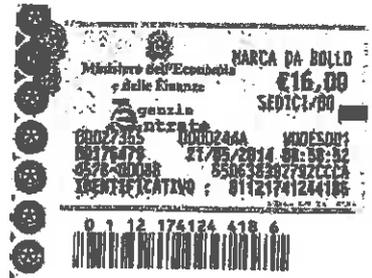
Art. 4 - Rapporti economico - finanziari.

Per i servizi di cui al presente contratto si fa riferimento al "PIANO ECONOMICO DEI SERVIZI" (allegato C) unitamente alla comunicazione n. 631/GLS del 6 agosto 2013 (allegato D).

Art. 5 - Vigilanza e controllo comunale.

5.1 Il servizio erogato dalla società G.ECO S.r.l., oggetto del presente contratto, è sottoposto ad adeguato controllo da

del. n. 11/13
del. n. 12/13



parte dell'Ente affidante secondo le modalità previste agli articoli 8, 14, 18 comma 5 e 23 del "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A).

5.2 L'attività di controllo è esercitata nel rispetto dello statuto della società e nelle forme disciplinate dai patti parasociali appositamente approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale citata all'art.1 e successivamente sottoscritta dai soci pubblici di G.ECO S.r.l.

5.3 In caso di disservizi e/o di standard qualitativi non soddisfacenti il Comune di Treviglio, nella persona del Sindaco o suo delegato comunica per iscritto, anche a mezzo fax, alla G.ECO S.r.l. quanto rilevato e la società è tenuta ad intervenire tempestivamente ed a fornire ogni delucidazione ed eventuale controdeduzione nelle 48 ore successive alla comunicazione.

5.4 Qualora l'Amministrazione, a seguito di trasmissione da parte della G.ECO S.r.l. della relazione di delucidazione di cui al punto 5.3 o di proprie ulteriori verifiche, ravvisasse una grave inadempienza contrattuale, trasmetterà alla Società circostanziate contestazioni. La G.ECO S.r.l. dovrà entro il termine di dieci giorni, trasmettere all'Amministrazione una relazione giustificativa del proprio operato. Qualora emergesse una grave e non giustificabile negligenza si applicherà quanto previsto dagli articoli 12 e 13 del "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A).

Sett. Entrate - D
12/05/2014

5.5. Nel caso di gravi inadempimenti accertati e contestati alla G.ECO srl ai sensi dei commi precedenti, l'Amministrazione comunale, in applicazione dell'art. 1460 C.C., anziché disporre la risoluzione del contratto, potrà rifiutare l'adempimento della propria prestazione, e quindi potrà omettere la corresponsione del canone mensile dovuto alla G.ECO ai sensi dell'art. 3 punto 4) del Contratto Quadro, a valere sul canone del mese successivo a quello in cui la contestazione verrà effettuata.

Nel caso di inadempimento parziale da parte di G.ECO srl, l'eccezione di inadempimento varrà nei limiti del corrispondente importo.

La presente eccezione, potrà essere, altresì, fatta valere dall'Amministrazione comunale anche a fronte della violazione degli obblighi di comunicazione e informazione gravanti sulla società, ed in particolare, in caso di mancato rispetto dei termini all'ucpo assegnati dal Comune per la presentazione del Piano finanziario annuale del servizio di gestione dei rifiuti urbani e relativa documentazione, preordinato ai fini della determinazione della tariffa del relativo Tributo.

5.6. Nel caso di inadempimenti contestati dal Comune alla G.ECO, che siano riconducibili alla violazione delle obbligazioni assunte dal partner privato, così come dedotte nella offerta tecnica di gara, salvo quanto previsto ai commi precedenti, il gestore, ove non vi abbia autonomamente

provveduto, procederà senza indugio, a richiesta dell'Amministrazione, ad attivare la garanzia autonoma a prima richiesta prevista dall'art. 6.5 del "Contratto disciplinante i rapporti tra socio privato aggiudicatario e la società G.ECO SRL", stipulato in data 14/5/2013, rep. 44796 Notaio Dr. A. Santus in Bergamo.

ART. 6 - Responsabilità civile verso terzi.

6.1 La G.ECO S.r.l. mantiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale di Treviglio da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio del servizio pubblico affidatole, sia esso esercitato direttamente o indirettamente.

ART. 7 - Modifica del servizio.

7.1. Ogni modifica da apportarsi nell'espletamento del servizio dovrà essere preventivamente condivisa dalle parti mediante svolgimento del procedimento disciplinato all'art.3, comma 5, lettere a) e seguenti del "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A).

7.2 In caso di sopravvenute disposizioni normative che implicino modifiche al servizio, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art.22 del "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A) la G.ECO S.r.l. dovrà formulare un'ipotesi di modifica, comprensiva sia degli aspetti tecnici che di quelli economici (in riferimento anche alla tariffa) ed ottenere l'assenso preventivo dell'Amministrazione comunale, nei modi previsti al precedente comma.

Art. 8 - Controversie

8.1 Tutte le questioni che dovessero insorgere tra il Comune di Treviglio e la G.ECO S.r.l. inerenti l'espletamento del servizio affidato o l'interpretazione del presente contratto, saranno rimesse all'Autorità giurisdizionale competente, individuata preventivamente ed inderogabilmente nel Tribunale di Bergamo, previo obbligatorio esperimento del tentativo di conciliazione previsto dall'art. 3 del "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A).

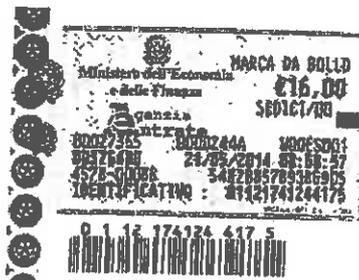
Art. 9 - Forma e spese.

9.1 Il presente contratto è stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 1350 del Codice Civile.

9.2 Per le spese di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate si applicherà quanto previsto dall'art. 21 del "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A): imposta fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 131/1986, in quanto contratto soggetto ad IVA, con spese a carico della Società precisando che l'imposta di bollo verrà assolta in modalità virtuale con pagamento mediante F23.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto, si richiamano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Il presente contratto, di cui formano parte integrante e sostanziale gli allegati lettera A), B), C), D) E), F), è stato letto dalle Parti che, trovandolo conforme alle loro volontà lo sottoscrivono come di seguito, con firma digitale



ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 (Codice

Amministrazione Digitale)

Pier Luigi Assolari (firma digitale)

Gian Lorenzo Spinelli (firma digitale)

Le parti danno altresì atto di aver ben compreso e condiviso
il contenuto delle previsioni di cui agli articoli 1,3,4 e 8
del presente contratto.

Letto confermato e sottoscritto

Pier Luigi Assolari (firma digitale)

Gian Lorenzo Spinelli (firma digitale)

REGISTRATO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI TREVIGLIO
23 GIU 2014 N° 1140 SERIE 3
PER EURO 200,00 (duecento €)



**TRATTATO DI SERVIZIO QUADRO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

ALLA SOCIETÀ G.ECO S.r.l.

PREMESSO

- che il Comune di Treviglio da tempo collabora con altri Comuni per la gestione di servizi in ambito sovracomunale su un bacino riguardante i territori delle varie Amministrazioni;
- che le esigenze delle collettività amministrate impongono alle Amministrazioni locali di gestire servizi a livello sovracomunale per le caratteristiche proprie dell'utenza e per realizzare efficienti economie di scala;
- che nella società mista G.ECO S.r.l. la parte pubblica detiene la percentuale del 60% nel capitale sociale di € 500.000,00 mentre la restante percentuale di capitale sociale è detenuta dal "Partner" APRICA S.p.a. che si è reso aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica indetta con bando pubblicato sulla GUUE n. 2012/S 127-210921 in data 5 luglio 2012 e sulla GURI n. 78 in data 6 luglio 2012, finalizzata a selezionare il socio "imprenditoriale" e all'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio;

CONSIDERATO

- che la disciplina del regime transitorio degli affidamenti diretti di servizi pubblici locali secondo il modello c.d. "in house", contenuta nel comma 8, lett. a) dell'art. 23 bis d.l. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008 come modificato da parte dell'art. 15 d.l. n. 135/2009 convertito con legge n. 166/2009, prevede che si proceda ad una privatizzazione parziale con la cessione di almeno il 40% del capitale sociale attraverso una procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi del Trattato che istituisce la Comunità Europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, e che abbia ad oggetto, al tempo stesso, la qualità di socio e l'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio;
- che la sopra richiamata disciplina recata dall'articolo 23-bis del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008, ed ulteriormente modificato, è stata abrogata, a seguito di referendum popolare, con effetto 21 luglio

- 1

Allegato A

2011 (art.1. comma 1, D.P.R. 18 luglio 2011 n.113):

- che con successiva legge 13 agosto 2011 n.138 sono state introdotte nell'ordinamento ulteriori misure in materia di tenore analogo ed in particolare con l'art.4 recante "Adeguamento della disciplina dei servizi pubblici locali al referendum popolare e alla normativa dall'Unione europea".

- che a seguito della declaratoria di incostituzionalità ad opera della sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 20.07.2012, della normativa contenuta nell'art. 4 del d.l. n. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 148/2011, si consegue un effetto di semplificazione; con la conseguente applicazione, nella materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre che della disciplina di settore non toccata dalla detta sentenza, della normativa e dei principi generali dell'ordinamento europeo, nonché di quelli affermati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia e di quella nazionale. In particolare rimangono le tre modalità di organizzazione dei servizi pubblici, o meglio di scelta del soggetto gestore e/o affidatario:

a) affidamento in house;

b) ricorso al mercato;

c) partenariato pubblico-privato istituzionalizzato (cosiddetto PPPI);

per PPPI si intende il fenomeno delle società miste, il quale si realizza attraverso la cosiddetta gara a doppio oggetto (riguardante sia la qualità di socio che la gestione del servizio), in cui la società viene costituita per una specifica missione in base a una gara che ha ad oggetto la scelta del socio e l'affidamento della missione medesima. Il modello è stato ammesso dalla Corte di Giustizia U.E. (Corte Giust. U.E., sez. III, 15 ottobre 2009, procedimento C-196/08) la quale, a sua volta, ha aderito alla comunicazione interpretativa della Commissione europea in data 5 febbraio 2008 "sull'applicazione del diritto comunitario degli appalti pubblici e delle concessioni ai partenariati pubblico-privati istituzionalizzati (pubblicata nella G.U.C.E. 12 aprile 2008, C91/4); il modello della gara a doppio oggetto ha avuto anche l'avallo della giurisprudenza del Consiglio di Stato sez. VI, 16 marzo 2009, n. 15559;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 contenente il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* (e s.m.i.) ed in particolare gli articoli 112 e seguenti relativamente alla disciplina sulla gestione dei servizi pubblici locali;

PRESO ATTO

- della disponibilità della G.ECO S.r.l. alla gestione dei servizi pubblici locali di seguito descritti ed alla sottoscrizione di specifico contratto di servizio diretto a regolare i

rapporti nella gestione dei servizi pubblici locali garantendo altresì alle Amministrazioni firmatarie un adeguato controllo sulla società:

- dello Statuto della G.ECO S.r.l. nel quale sono introdotti meccanismi idonei a garantire alle Amministrazioni firmatarie un adeguato controllo sulla società:

- che si è tenuto conto del massimo impegno a favore della collettività, onde fornire risposte in tempi rapidi alle richieste di prestazione da parte degli utenti, alla messa a disposizione di servizio e canali informativi previsti dalla l. n. 241/1990 e s.m.i. e che a questi impegni si prevede di fare riferimento:

- della "Carta dei servizi" ex art. 112, comma 3, d.lgs. n. 267/2000, da redigersi ed approvarsi, a cura del soggetto gestore, entro 12 (dodici) mesi dall'avvenuta stipulazione del presente contratto di servizio quadro, nel rispetto delle leggi nazionali e regionali sui diritti dei consumatori e degli utenti;

- dell'introduzione di standard qualitativi (di efficienza) e di parametri di produttività (di efficacia) da approntarsi entro lo stesso periodo;

- delle leggi nazionali e regionali a tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti (tra le prime si v. l. n. 281/1998 e l. n. 340/2000, nonché il d.lgs. n. 224/2000 e s.i.);

- che tali standard e parametri potranno eventualmente generare anche meccanismi premianti legati, in particolare, al monitoraggio del "livello di soddisfazione" dell'utenza;

- che il presente contratto individua pertanto, anche nel rispetto dell'art. 35, comma 14, art. l. n. 448/2001, gli standards di qualità e determina le modalità di vigilanza e controllo del soggetto gestore i servizi pubblici in esame in un quadro di tutela prioritario degli utenti e dei consumatori;

- che la società, in relazione all'evoluzione dei bisogni collettivi e alle esigenze connesse con l'interesse generale e con la necessità di perseguire comunque, la soddisfazione dell'utente, così come da essa nonché dall'ente locale di riferimento rilevato, si impegna ad attivare le conseguenti azioni di adattabilità nell'erogazione del servizio stesso;

- che i servizi pubblici, di volta in volta affidati, verranno costantemente adattati alle eventuali future normative di settore;

- che il presente contratto di servizio quadro potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni o modifiche previo accordo tra le parti, così come potrà essere integralmente

Allegato A

sostituito. La parte che intende attivare un procedimento in tal senso avanza la relativa proposta all'altra, motivandone i contenuti, evidenziandone i benefici per la collettività, dimostrandone gli aspetti di economicità, efficacia ed efficienza, precisandone i tempi di attivazione suggeriti e quanto altro ritenuto opportuno per una esaustiva comprensione della proposta;

- che nello svolgimento delle predette prestazioni gestionali, la G.ECO S.r.l. intende perseguire il rispetto del criterio di economicità, competitività e qualità:

DANDO ATTO

- che il presente contratto di servizio quadro definisce le norme fondamentali per la gestione dei servizi pubblici locali oggetto di affidamento diretto da parte delle Amministrazioni affidanti e che pertanto allo stesso seguirà l'approvazione e successiva sottoscrizione di specifici contratti di servizio per la definizione dei reciproci doveri e diritti relativamente alle specifiche attività conferite;

- che i contratti di servizio specifici potranno essere definiti anche per divisione di attività e che essi non potranno derogare alle disposizioni contenute nel presente accordo quadro:

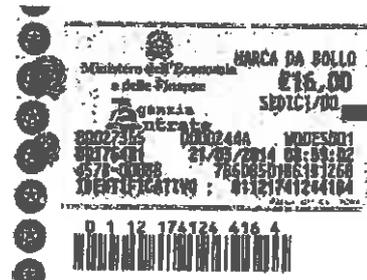
Tutto ciò premesso, le parti contraenti di comune accordo convengono quanto segue:

CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO

Art. 1

(premesse e finalità del contratto)

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio quadro, di seguito nominato "contratto".
- 2) Il presente contratto ha come finalità quella di disciplinare i rapporti tra l'Ente Locale, di seguito denominato "Comune" ed il Soggetto Gestore del servizio di seguito denominato "Società", fissandone gli obblighi ed i diritti reciproci ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi, a favore (direttamente o indirettamente) della cittadinanza servita, nel rispetto del Capitolato Speciale di appalto, del "progetto industriale" e dei rispettivi relativi allegati oltre a quanto facente parte dell'offerta "migliorativa" formulata in sede di gara, a cui si riferisce il presente contratto:



Art. 2

(oggetto e durata del contratto)

1) In particolare il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra il Comune ed il Soggetto gestore in merito al servizio di raccolta RR.SS.UU. ed igiene urbana, costituito da tutte le operazioni nel dettaglio specificate nel "Capitolato Speciale di appalto" nel "progetto guida" e nei rispettivi relativi allegati, oltre a quanto facente parte dell'offerta "migliorativa" formulata in sede di gara nella parte tecnica del presente Atto.

2) La durata dell'appalto di cui al presente contratto è fissata in anni 12 (DODICI) e decorre dalla data del verbale di consegna formale della gestione del Servizio, ivi inclusi eventuali materiali le attrezzature, gli edifici etc., di proprietà del Comune, di cui al capitolato Speciale di Appalto.

3) Dalla data del verbale di consegna decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del gestore previsti dal presente Capitolato, comprese le assunzioni di responsabilità civili e penali derivanti dal servizio di RR.SS.UU e igiene urbana.

Art. 3

(obblighi generali dell'ente locale e del soggetto gestore del servizio)

1) L'Ente Locale si impegna a cooperare per quanto possibile al fine del miglior espletamento dell'attività del Soggetto Gestore del servizio:

2) Competono al Comune le funzioni di indirizzo, di programmazione, controllo e vigilanza:

3) In particolare, l'Ente Locale si impegna a consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso, quali dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente:

4) L'Ente Locale si impegna inoltre, per tutta la durata del presente contratto di servizio, a collaborare con il Soggetto Gestore, per quanto possibile, per agevolare il miglior espletamento dell'attività oggetto del presente contratto ed in genere dei compiti istituzionali dello stesso, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nelle proprie competenze istituzionali e corrispondere il canone di €(Euro)

.....) - *Vedasi Piano Economico Specifico dei Servizi (Allegato F) unitamente alla comunicazione n. 631/GLS del 6 agosto 2013 (allegato D) allegati al*

Allegato A

contratto - in ratei mensili, posticipati, entro 30 gg data ricevimento fattura, la cui liquidazione sarà subordinata all'esistenza delle condizioni di legge in materia di regolarità contributiva previdenziale, assicurativa e delle retribuzioni al personale dipendente (DURC).

L'emissione delle fatture da parte del Soggetto Gestore riferite al servizio svolto avrà cadenza mensile. Detta fattura verrà inviata all'Ente, dettagliato dei dati finalizzati ad una precisa identificazione. Il pagamento della fattura dovrà avvenire entro 30 giorni fine mese dall'emissione.

L'Ente locale è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136 del 13/08/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi conferiti.

L'Ente a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, provvederà ai pagamenti esclusivamente su un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, ed il bonifico bancario o postale riporterà il Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui trattasi che dovrà essere comunicato.

Di converso il Soggetto Gestore, ai sensi della normativa di cui all'art.3 della citata legge n.136 del 13/08/2010, si obbliga, pena la risoluzione del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi ed a comunicare all'Ente il conto dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

5) Il Soggetto Gestore, si impegna, così come si impegnerà:

a) a predisporre e a sottoporre al Comune una o più proposte articolate di contratti di servizio specifici, corredate dei necessari dati tecnici ed amministrativi, attinenti alla gestione dei singoli servizi che verranno alla stessa affidati. In considerazione della peculiarità e specificità dei servizi effettuati nei singoli Comuni, il corrispettivo sarà determinato tenendo conto dei costi della Società valutati sui seguenti elementi: personale, gestione automezzi, godimento beni di terzi, ammortamenti, spese generali e utile.

Ai fini di quanto previsto nel presente articolo, le proposte di contratto di servizio specifico devono contenere i seguenti elementi:

- indicazione puntuale dell'oggetto delle prestazioni;

Allegato A

- indicazione della durata, con la previsione di eventuali proroghe e/o rinnovi nel rispetto della normativa vigente per gli enti locali;
- specificazione delle modalità di rendicontazione e di informativa della Società;
- indicazione dei rapporti che la Società dovrà intrattenere con gli altri enti pubblici interessati e/o altri soggetti coinvolti;
- previsione della facoltà di accesso e verifica degli organi e degli uffici comunali in relazione alle funzioni di indirizzo e sorveglianza sullo svolgimento dei servizi;
- previsione delle ipotesi di scioglimento e risoluzione del contratto di servizio;
- corrispettivo in favore della Società, con contestuale indicazione delle modalità di pagamento.

Il Comune, previa valutazione del contratto di servizio, comunicherà alla società l'accettazione o la eventuale proposta di integrazione e modifica dello stesso. La Società, entro trenta giorni successivi alla comunicazione, formulerà le proprie osservazioni, dichiarando l'avvenuta accettazione o l'eventuale avvio della rinegoziazione del contratto.

La Società, salvi eventuali limiti previsti dalla normativa, può partecipare o concorrere alla costituzione di società di capitali per l'espletamento di attività strumentali, di supporto o connesse ai servizi ad essa affidati in gestione.

b) a svolgere la propria attività nel rispetto delle vigenti leggi, ispirandosi nell'erogazione del servizio ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione ed efficienza ed al rispetto degli standard qualitativi, quali i diritti fondamentali degli utenti, nonché all'esecuzione delle istruttorie necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni, concessioni, benessere, ed ogni altro provvedimento delle Autorità preposte, che si dovesse essere necessario:

La Società, nell'espletamento dei servizi, si uniforma ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi al raggiungimento, in particolare, dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze della popolazione del Comune, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;
- reperibilità del personale in caso di interruzione del servizio e tempestività del

ripristino:

- garanzia di una fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze dei cittadini;
- estensione dei servizi a tutto il territorio di competenza;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- sollecitudine nell'espletamento delle procedure amministrative e tecniche, nonché assistenza tecnica specifica agli utenti;
- manutenzione e aggiornamento costante degli impianti, nonché degli stabili in modo da garantire un corretto ed efficiente funzionamento.

Gli obiettivi di cui al precedente comma sono considerati inderogabili.

La Società si impegna a svolgere le attività ed i servizi affidati secondo correnti criteri tecnici e rigorosi criteri economici di gestione, nel pieno rispetto della normativa di settore e secondo i principi di efficienza ed efficacia, anche al fine di consentire all'azionista-ente locale di esercitare sulla società stessa un controllo analogo, congiunto e differenziato, così come definito e disciplinato dallo statuto della società e dalla vigente normativa.

La Società svolge inoltre i propri servizi nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- **Eguaglianza.** L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. In particolare, deve essere garantita la parità di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.
- **Imparzialità.** La Società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio, nonché le norme regolatrici di settore, vengono interpretate in funzione di tale obbligo.

Continuità. L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio dovranno essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i soggetti erogatori



devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

- **Partecipazione.** La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società a cui è interessato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. Essa, inoltre, deve acquisire periodicamente la valutazione dell'utente relativamente alla qualità del servizio reso.
- **Efficienza, efficacia ed economicità.** La Società adotta le misure idonee a garantire l'erogazione del servizio pubblico in modo efficiente, efficace e economico.

6) Il Soggetto Gestore si impegna a collaborare con l'Ente Locale per redigere ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento della propria attività istituzionale, impegnandosi altresì ad assistere l'Ente Locale anche in sede di presentazione delle relative domande.

7) In particolare il Soggetto Gestore si obbliga a sollevare l'Ente Locale da ogni imposta, tassa, tributi, ecc., previsti per legge a causa di inadempimenti del soggetto stesso.

Art. 4

(ambiti territoriali)

1) L'attività in esame è svolta sul territorio dell'Ente Locale sulla base del presente "contratto di servizio". Il presente contratto ha validità fino a quando non interverrà il gestore unico per l'ambito territoriale ottimale, previsto dal D.L.vo 152/2006 e s.m.i..

Art. 5

(carattere dell'attività)

1) L'attività oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto strumentale all'erogazione di servizi pubblici locali e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta quindi alla normativa in vigore e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospesa o abbandonata, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, comunque da

regolamentarsi, per quanto compatibili, con le disposizioni ex L. 146/1990 e s.m.ci., attinenti i servizi essenziali.

2) In caso di abbandono o sospensione o in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, l'Ente Locale potrà, ai sensi dell'art. 1406 C.C., sostituire direttamente, o tramite altro soggetto, il Soggetto Gestore per l'esecuzione d'ufficio dell'attività di quest'ultimo, fatta salva la rivalsa delle spese sullo stesso soggetto ex artt. 1218 e 2043 C.C., ed indipendentemente dalle sanzioni applicabili al medesimo.

Art. 6

(osservanza delle leggi e dei regolamenti)

1) Il Soggetto Gestore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti in particolare ed altri eventuali soggetti da esso coinvolti, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti e specialmente quelle aventi rapporti con le attività del Soggetto Gestore.

Art. 7

(iniziative a miglioramento dell'attività)

1) Saranno predefinite tra le parti eventuali iniziative tese a migliorare l'attività del Soggetto Gestore, concordandone le modalità, le decorrenze ed i contenuti.

Art. 8

(controllo dell'attività)

1) L'Ente Locale, in contraddittorio con il Gestore può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione dell'attività del Soggetto Gestore e nei locali in detenzione di detto soggetto, nonché nei luoghi in cui venga svolta l'attività principale ovvero qualunque attività connessa. L'Ente Locale può altresì effettuare indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio pubblico affidato al Soggetto Gestore.

2) Il Soggetto Gestore presta all'Ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del connesso o dei connessi servizi pubblici.

3) Il Soggetto Gestore sarà preventivamente invitato a partecipare alle missioni di

Allegato A

controllo anteposte, fornendo tutte le informazioni, i supporti e le documentazioni utili ai controlli stessi.

4) Il Soggetto Gestore presta all'Ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del connesso o dei connessi servizi pubblici.

Art. 9

(divieto di cessione dell'attività)

1) E' tassativamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, dei profitti, degli obblighi e dell'attività derivanti dal presente contratto, senza il preventivo consenso deliberato dell'Ente Locale. Il tutto sotto pena di risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero all'Ente Locale per effetto della inadempienza.

Art. 10

(assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina)

1) Il Soggetto Gestore sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne l'Ente Locale da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti all'attività del primo.

2) Il Soggetto Gestore risponde del comportamento dei dipendenti (o comunque dei soggetti da esso coinvolti) sia per la esecuzione della propria attività di servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con chicchessia.

3) Nei confronti dei dipendenti il Soggetto Gestore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008, ex D. Lgs. 626/1994, D. Lgs. 242/1996 e s.m.i. e sulla sicurezza impianti, ed in materia assistenziale e previdenziale.

4) Il Soggetto Gestore, per le attività di propria competenza, è pertanto l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

Art. 11

(obblighi particolari dell'ente locale)

L'Ente Locale si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore

espletamento dell'attività in esame da parte del Soggetto Gestore con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Art. 12

(risoluzione del contratto)

1) l'Ente appaltante, ha il diritto di promuovere nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa dei danni nel caso di:

a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal Soggetto Gestore, non eliminati a seguito di diffida formale da parte dell'Ente Locale di riferimento per il tramite del relativo legale rappresentante, ai sensi dell'artt. 1453 e 1458 C.C.;

b) sospensioni dell'attività in esame non dipendenti da cause di forza maggiore per più di (24 h);

c) cessione (anche parziale) senza il preventivo benestare scritto dell'Ente Locale, dell'attività di cui al sopraccitato art. 3;

d) cessazione o liquidazione del Soggetto Gestore o sussistenza delle cause di decadenza previste per legge.

Inoltre, il presente contratto si risolve qualora il Soggetto Gestore:

e) abbia gestito l'attività ad esso affidata in modo gravemente inefficiente;

f) abbia commesso gravi inadempienze rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero abbia commesso gravi violazioni di disposizioni normative, al rispetto delle quali sia tenuto:

2) La parte diffidata, per il tramite dei rispettivi legali rappresentanti, può presentare controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal momento in cui abbia ricevuto la contestazione di cui al sopraccitato comma del presente articolo, come meglio evidenziato all'art. 42 del capitolato speciale di appalto. Qualora il Soggetto Gestore non cessi il proprio comportamento inadempiente, ovvero qualora le inadempienze commesse dallo stesso siano reiterate o, comunque, molto gravi, la controparte può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, in ossequio alle norme vigenti in materia;

3) Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Allegato A

qualora il Soggetto Gestore, regolarmente diffidato, non ottemperi ai rilievi effettuati dall'Ente Locale per il tramite del relativo legale rappresentante, quest'ultimo avrà la facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese del Soggetto Gestore, quanto necessario per il regolare svolgimento dell'attività ai sensi dell'art. 1406 C.C.

Art. 13

(controversie e vertenze)

Tutte le controversie tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale, tanto durante il corso del servizio, quanto dopo la conclusione dello stesso, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, non potranno essere dedotte in giudizio se non abbiano, a suo tempo, formato oggetto di richiesta e/o riserva e in ogni caso, se non siano intervenute le determinazioni definitive dell'Amministrazione Comunale in ordine alla domanda oggetto della controversia stessa entro 180 (cento ottanta) giorni dalla relativa istanza a cura del Soggetto gestore.

Art. 14

(sorveglianza da parte dell'ente locale)

1) L'Ente Locale potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica delle attività del Soggetto Gestore, avvalendosi di collaboratori interni ed esterni, i cui nominativi saranno preventivamente resi noti al soggetto sopraccitato.

Art. 15

(definizione degli impegni contrattuali)

1) Le parti definiscono gli impegni del contratto di servizio nel Capitolato Speciale di Appalto a cui viene fatto riferimento;

2) Gli impegni sono articolati in:

- a) Impegni gestionali;
- b) Impegni qualitativi;
- c) impegni quantitativi ed economici;

Art 16

(beni, impianti e attrezzature)

1) Per la gestione dei servizi in oggetto il Soggetto Gestore utilizza i beni e le attrezzature propri, oltre quelli previsti nel citato "Capitolato speciale" che saranno



Allegato A

eventualmente messi a disposizione dello stesso dal Comune di Treviglio, ed impiegherà il personale dipendente proprio:

2) Il Soggetto Gestore si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per l'intera durata di validità del presente contratto, tutto quanto risultante dall'eventuale verbale di consegna, garantendo tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nel rispetto delle vigenti norme tecniche e di sicurezza e con le modalità di cui al presente contratto. In relazione a ciò il Gestore si obbliga ad apportare tutte le migliorie e le sostituzioni che si rendessero necessari, nonché, previa autorizzazione dell'Ente Locale, anche il potenziamento degli stessi, al fine di mantenere perfettamente efficienti ed idonei all'uso i beni, gli impianti e quant'altro avuto in gestione, per l'intera durata del presente contratto e di riconsegnarlo, allo scadere dello stesso, in perfetta efficienza, salvo il normale decadimento:

3) Su tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere apposte in posizione ben visibile, le scritte: **"SOCIETA' G.ECO S.r.l. - SERVIZIO IGIENE URBANA"**;

4) Il Soggetto Gestore è autorizzato ad utilizzare eventualmente i beni e gli impianti del Comune consegnati con apposito verbale a tal fine.

Art. 17

(compiti del Comune- "Ente locale")

1) Nel caso in cui, per motivi di pubblica utilità o per qualsiasi altra causa, si rendesse necessario a richiesta e nell'interesse esclusivo del Comune, qualsivoglia intervento volto a modificare, integrare, acquisire, prendere in carico nuove aree pubbliche urbanizzate, il Soggetto Gestore si fa carico dell'esecuzione delle opere occorrenti, aventi carattere straordinario, integrando come necessario i servizi, e ricevendo un indennizzo dal Comune fino alla concorrenza delle spese sostenute, previa verifica del documento contabile da parte del competente Servizio comunale:

2) Il Comune, nell'approvare i piani di lottizzazione, può far inserire nelle convenzioni l'impegno del lottizzante a versare al Soggetto Gestore l'importo occorrente per la realizzazione delle eventuali aree di collocazione siti di raccolta rifiuti, comprensivo di tutte le necessarie segnalazioni stradali occorrenti:

3) Nel caso in cui sia il lottizzante ad eseguire le opere, il Comune si impegna a far inserire nella stessa convenzione i suggerimenti formulati dal Soggetto Gestore in sede di approvazione da parte del Comune. In quest'ultimo caso, il Soggetto Gestore svolgerà il ruolo di supervisione delle opere:

Art. 18

(compiti del Soggetto Gestore)

1) Il Soggetto Gestore si impegna ad erogare il servizio oggetto del presente contratto nel rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici di cui al "Capitolato speciale" - *Vedasi Piano Operativo dei Servizi (Allegato B) e Piano economico dei Servizi (Allegato C) unitamente alla comunicazione n. 631/GLS del 6 agosto 2013 (allegato D)* - approvati con Determina Dirigenziale n. 1502 del 15/12/2011 e come modificati ed integrati dal "*Piano Operativo Specifico dei Servizi (Allegato E) e Piano Economico Specifico dei Servizi (Allegato F)*" approvati con Determinazione Dirigenziale n. 326 del 17/04/2014;

2) Nell'espletamento di tale servizio, il Soggetto Gestore, oltre quanto specificato nel "Capitolato speciale" di cui in precedenza, si impegna ad osservare tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in materia;

3) Il Soggetto gestore si impegna inoltre a tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno e responsabilità che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione;

4) L'estensione del servizio ad altre zone del territorio comunale, oltre a quelle già interessate alla data odierna, è realizzata alle condizioni e con i criteri di cui al presente contratto.

5) Le Amministrazioni affidanti, ferma restando la competenza degli organi di vigilanza e controllo, individuano un referente delle stesse nei confronti della società di gestione nell'ambito dei rapporti disciplinati dal presente contratto. Al referente di progetto spetterà il compito di effettuare tutti i controlli necessari e ritenuti indispensabili per verificare la corretta rispondenza dei progetti realizzati rispetto a quelli approvati dalle Amministrazioni affidanti. Il referente delle Amministrazioni affidanti è nominato dalle stesse secondo meccanismi di nomina, fermo restando il carattere coordinato dell'attività di vigilanza e controllo.

Art. 19

(personale e vestiario)

1) E' fatto obbligo al Soggetto Gestore di assicurarsi il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza, nonché la corretta

Allegato A

disciplina nello svolgimento delle mansioni dello stesso personale, con particolare riguardo al rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/2008, ex. D.Lgs 626/1994, D.Lgs 242/1996 e s.i. e della privacy D.Lgs.467/2001, ex. L. 675/1996 e s.i.:

2) Tutto il personale dovrà mantenere in servizio contegno irreprensibile e decoroso ed il personale eventualmente a contatto col pubblico sarà fornito, a cura e spese del Soggetto Gestore, di adeguata uniforme di lavoro e di visibile tesserino di riconoscimento con foto; 3) La divisa dovrà essere sempre indossata dagli addetti ai lavori durante le ore di lavoro. L'uniforme completa di accessori sarà fornita dal Soggetto Gestore al personale nel numero, della foggia e del tipo previsti dal contratto nazionale di lavoro vigente e dai regolamenti integrativi locali preesistenti. Il vestiario di dotazione dovrà essere idoneo e funzionale sotto il profilo igienico-sanitario, antinfortunistico ed estetico.

Art. 20

(gestione provvisoria)

1) Il Soggetto Gestore è tenuto ad assicurare la prosecuzione della propria attività, indipendentemente dalla causa di risoluzione ecc., per un tempo non superiore a mesi 6 (sei) dalla risoluzione stessa, alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza del contratto stesso, dietro invito scritto dell'Ente Locale e comunque fino al subentro del soggetto gestore subentrante:

2) In tal caso il Comune ed il Soggetto Gestore si impegnano a dare applicazione alle normative vigenti, circa le modalità di impiego del personale addetto al servizio:

Art. 21

(disposizioni finali)

1) Le responsabilità connesse a quanto previsto nel presente contratto decorrono dal momento della sua sottoscrizione da parte dei Soggetti interessati. Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede nel rispetto dell' art. 1366 C.C. e secondo la legge della repubblica Italiana. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua sottoscrizione ex artt. 1362 e 1363 C.C.:

2) Tutte le spese del presente atto e dipendenti, ivi comprese le imposte di Bollo relative agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, nessuna esclusa ed eccettuata,

salva ogni contraria disposizione di legge, sono a carico dell'impresa appaltatrice la quale chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n° 131, in quanto negozio soggetto all'imposta I.V.A.:

3) Le parti ai fini fiscali dichiarano di determinare il valore del presente contratto in €
[.....] - *Vedasi Piano Economico dei Servizi (Allegato F) unitamente alla comunicazione n. 631/GLS del 6 agosto 2013 (allegato D) del contratto -*

Art. 22

(Adeguamento alla normativa sopravvenuta)

- 1) La società adegua tempestivamente lo statuto e gli altri atti alla normativa sopravvenuta, con particolare riferimento alla disciplina in tema di gestione dei servizi pubblici locali e all'esercizio delle prerogative, facoltà e diritti dei soci.
- 2) In ogni caso, le norme del presente contratto non possono essere interpretate ed applicate nel senso di ridurre le prerogative, facoltà e diritti dei soci relativamente all'esercizio del proprio controllo in merito ai servizi pubblici locali.
- 3) Sono fatti salve ulteriori prerogative, facoltà e diritti riconosciuti ai soci nel contratto di servizio e negli altri atti, anche interni, approvati dai competenti organi societari.

Art. 23

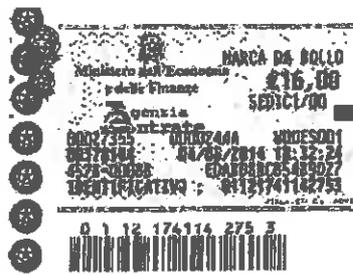
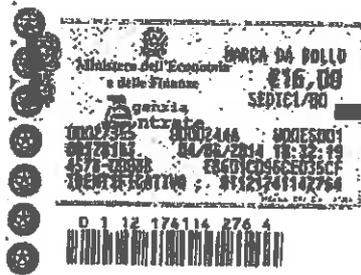
(Vigilanza e controlli societari)

- 1) Per tutte le attività di cui al presente contratto, nonché per tutti gli impegni contrattuali assunti dalla Società in relazione alla gestione dei servizi, saranno svolte attività di vigilanza e controllo con le modalità stabilite dallo statuto della società nonché dagli statuti e dagli altri atti di organizzazione delle Amministrazioni comunali.
- Il controllo sulla applicazione del presente contratto si esplica anche attraverso i seguenti strumenti:
 - a) *reports* semestrali che saranno presentati entro la fine di luglio (relativamente al periodo 01/01 - 30/06) ed entro la fine di gennaio (relativamente al periodo 1/7 - 31/12), a partire dalla data della sottoscrizione del presente contratto;
 - b) indagine ed analisi esterna *ad hoc*, in relazione alle verifiche sulla qualità del servizio percepita dall'utente (c.d. "*customer satisfaction*");
 - c) altre forme di analisi delle attività svolte da concordare fra le parti.

Allegato A

Letto, sottoscritto e Approvato

- la Società G.ECO S.r.l.;
- Il Comune di Treviglio;





Allegato B

PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI

Il servizio di igiene ambientale espletato dalla Società comprende le seguenti prestazioni:

ELENCO DEI SERVIZI DA SVOLGERE	
1	Raccolte porta a porta
1.1	Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani con il metodo porta a porta (tal quale e/o frazione secca indifferenziata RSU)
1.1.1	Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani
1.2	Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta
1.2.1	Trasporto della Frazione Organica dei RSU
1.3	Raccolta differenziata e trasporto dei materiali recuperabili con il metodo porta a porta:
1.3.1	* Raccolta Carta (compreso commercianti)
1.4	* Raccolta Plastica
1.4.1	* Trasporto Plastica
1.5	* Raccolta Vetro e Barattolame
1.5.1	* Trasporto Vetro e Barattolame
1.6	* Raccolta serale Centro Storico
2	Spazzamento Stradate, servizi collaterali, pulizia mercati e servizi periodici aggiuntivi:
2.1	* Meccanico (solo autista)
2.2	* Meccanico con ausilio di operatore a terra con soffiatore/scopa
2.2.1	* con frequenza giornaliera
2.2.2	* con frequenza Bi-Trisettimanale
2.2.3	* Bi-Trisettimanale (incremento foglie)
2.2.4	* con frequenza settimanale
2.2.5	* settimanale (incremento foglie)
2.2.6	* con frequenza quindicinale
2.2.7	* quindicinale (incremento foglie)
2.2.8	* Gestione impianto spazzamento via Palazzo
2.3	* Svuotamento cestini portarifiuti
2.4	* Task Force
2.5	* Pulizia Mercati
2.5.1	* Pulizia mercato Piazza Camerani (sabato)
2.5.2	* Pulizia mercato zona Nord (mercoledì)
2.5.3	* Pulizia mercato Piazza Manara/Garibaldi (da lunedì al sabato)
2.6	* Pulizia cortili interni delle scuole
2.7	* Interventi di pulizia periodici e aggiuntivi: "Antico in via", Festa Patronale, Festa della Liberazione, dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, mercatino "Forte dei Marmi", manifestazione della scultura, mercatino di Natale, "Notte Bianca", iniziative varie Associazioni (Avis, Aido, Alpini) e svuotamento trisettimanale cassonetto depuratore via Redipuglia.
3	Noleggio di containers da posizionarsi presso il centro di Raccolta Comunale, trasporto di containers presso gli impianti di smaltimento e/o recupero, interventi con ragno.
3.1	Area Cimiteriale: caricamento con ragno e trasporto RSU tal quale, vegetali, inerti e zinco
3.2	Area Ospedaliera: nolo 7 cassoni, trasporto, caricamento con ragno
3.3	Supermercato Pellicano: nolo press-containers e trasporto
3.4	Azienda Eurogravure: nolo container e trasporto
3.5	Azienda Same Deutz-Fahr: trasporto e caricamento con ragno
4	Gestione e presidio centro di raccolta comunale (non richiesto)
5	Noleggio e svuotamento contenitori stradali (campane) (non richiesto)
6	Servizi a richiesta



Piano operativo dei servizi - Comune di Treviglio





Allegato B

PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI

Il servizio di igiene ambientale espletato dalla Società comprende le seguenti prestazioni:

ELENCO DEI SERVIZI DA SVOLGERE	
1	Raccolte porta a porta
1.1	Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani con il metodo porta a porta (tal quale e/o frazione secca indifferenziata RSU)
1.1.1	Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani
1.2	Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta
1.2.1	Trasporto della Frazione Organica dei RSU
	Raccolta differenziata e trasporto dei materiali recuperabili con il metodo porta a porta:
1.3	* Raccolta Carta (compreso commercianti)
1.3.1	* Trasporto Carta (compreso commercianti)
1.4	* Raccolta Plastica
1.4.1	* Trasporto Plastica
1.5	* Raccolta Vetro e Barattolame
1.5.1	* Trasporto Vetro e Barattolame
1.6	* Raccolta serale Centro Storico
2	Spazzamento Stradale, servizi collaterali, pulizia mercati e servizi periodici aggiuntivi:
2.1	* Meccanico (solo autista)
2.2	* Meccanico con ausilio di operatore a terra con soffiatore/scopa
2.2.1	* con frequenza giornaliera
2.2.2	* con frequenza Bi-Trisettimanale
2.2.3	* Bi-Trisettimanale (incremento foglie)
2.2.4	* con frequenza settimanale
2.2.5	* settimanale (incremento foglie)
2.2.6	* con frequenza quindicinale
2.2.7	* quindicinale (incremento foglie)
2.2.8	* Gestione impianto spazzamento via Palazzo
2.3	* Svuotamento cestini portarifiuti
2.4	* Task Force
2.5	* Pulizia Mercati
2.5.1	* Pulizia mercato Piazza Cameroni (sabato)
2.5.2	* Pulizia mercato zona Nord (mercoledì)
2.5.3	* Pulizia mercato Piazza Manara/Garibaldi (da lunedì al sabato)
2.6	* Pulizia cortili interni delle scuole
2.7	* Interventi di pulizia periodici e aggiuntivi: "Antico in via", Festa Patronale, Festa della Liberazione, dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, mercatino "Forte dei Marmi", manifestazione della scultura, mercatino di Natale, "Notte Bianca", iniziative varie Associazioni (Avis, Aido, Alpini) e svuotamento trisettimanale cassonetto depuratore via Redipuglia.
3	Noleggio di containers da posizionarsi presso il centro di Raccolta Comunale, trasporto di containers presso gli impianti di smaltimento e/o recupero, interventi con ragno.
3.1	Area Cimiterale: caricamento con ragno e trasporto RSU tal quale, vegetali, inerti e zinco
3.2	Area Ospedaliera: nolo 7 cassoni, trasporto, caricamento con ragno
3.3	Supermercato Pellicano: nolo press-containers e trasporto
3.4	Azienda Eurogravure: nolo container e trasporto
3.5	Azienda Same Deutz-Fahr: trasporto e caricamento con ragno
4	Gestione e presidio centro di raccolta comunale (non richiesto)
5	Noleggio e svuotamento contenitori stradali (campane) (non richiesto)
6	Servizi a richiesta



Allegato B

I servizi oggetto del presente piano operativo sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati, fatte salve cause di forza maggiore come riconosciute dalla legge e o inadempienze a carico del comune nei pagamenti degli stessi.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio da parte della Società, il Comune potrà sostituirsi alla Società stessa nell'esecuzione del servizio trattenendo le somme così spese sul rateo di canone più prossimo alla scadenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. Raccolte porta a porta e trasporto.

1.1 e 1.1.1 Raccolta e Trasporto Rifiuti Solidi Urbani (tal quale e/o frazione secca indifferenziata RSU)

Tipologia dei materiali raccolti: Rifiuti indifferenziati, non recuperabili, destinati allo smaltimento in discarica e/o in impianti di termodistruzione.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

L'orario di passaggio del raccogliitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

La raccolta verrà effettuata dagli addetti per mezzo di sacchi di plastica a perdere, di colore trasparente e/o semitrasparente di capacità di circa 80 lt e/o 35 lt, il cui acquisto è a carico dell'utenza e/o del Comune.

Contemporaneamente allo svolgimento della raccolta manuale saranno svuotati anche eventuali cassonetti e/o contenitori di proprietà delle utenze, segnalati dal Comune, purché movimentabili con le attrezzature in dotazione alla Società.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio. In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

1.2. e 1.2.1 Raccolta e Trasporto Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani

Tipologia dei materiali raccolti: Residui biodegradabili della preparazione e della consumazione dei pasti quali: avanzi di frutta, verdura, carne,

Il servizio di raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto con il metodo porta a porta a frequenza bisettimanale.

L'orario di passaggio del raccogliitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

La raccolta verrà effettuata dagli addetti per mezzo di sacchetti in mater-bi a perdere, il cui acquisto è a carico dell'utenza e/o del Comune, da collocare in appositi contenitori di

Allegato B

diverse capacità che gli addetti provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo. Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

1.3 e 1.3.1 Raccolta Differenziata e Trasporto della CARTA (compreso commercianti).

Tipologia dei materiali raccolti: Giornali, riviste, libri, scatole in cartone e cartoncino, sacchetti di carta,

Il servizio di raccolta differenziata di carta, cartone ed altri materiali cellulosici provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

La raccolta dedicata ai commercianti, verrà svolta con frequenza bisettimanale (martedì e venerdì), nella fascia oraria del primo pomeriggio (indicativamente dalle ore 13.00 alle ore 15.30) nella zona del Centro Storico e della cosiddetta "circonvallazione interna".

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se impacchettato e debitamente legato ovvero contenuto in borse e sacchetti di carta, scatole e scatoloni di contenute dimensioni oppure in cassette di plastica che gli operatori provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio. In caso di riscontro di materiale improprio, conferito in contenitori non conformi (es: borse o sacchi di plastica) e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

1.4 e 1.4.1 Raccolta Differenziata e Trasporto dei contenitori in PLASTICA per liquidi

Tipologia dei materiali raccolti: Bottiglie di acqua e bibite, flaconi in plastica di: shampoo, detersivi, bagno schiuma, detersivi, ammorbidenti,

Il servizio di raccolta differenziata di contenitori in plastica per liquidi provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

L'orario di passaggio del raccoglitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se contenuto in sacchi di plastica a perdere trasparenti e semitrasparenti, il cui acquisto è a carico dell'utenza.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.



Allegato B

In caso di riscontro di materiale improprio e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

Il Regolamento Comunale per la raccolta dei rifiuti dovrà contenere le norme prescrittive per gli utenti nonché le relative sanzioni per i trasgressori.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

1.5 e 1.5.1 Raccolta Differenziata e Trasporto del VETRO e BARATTOLAME.

Tipologia dei materiali raccolti: Bottiglie, barattoli, bicchieri e contenitori di vetro, lattine, barattoli, contenitori in banda stagnata,

Il servizio di raccolta differenziata del vetro e barattolame proveniente da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

L'orario di passaggio del raccogliitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se depositato in contenitori rigidi di piccole dimensioni (cassette di legno e/o plastica che gli addetti provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo).

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio, sfuso e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

2. Servizio di Spazzamento Stradale.

2.1 - 2.2 Servizio di Spazzamento meccanico.

Dal 2.1.1 al 2.2.8 Spazzamento meccanico e gestione impianto di via Palazzo

La Società provvederà allo spazzamento e alla pulizia delle piazze e strade comunali, comprese nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, con l'eccezione di quelle di collegamento per e fra le case sparse e rurali, come meglio specificato nella planimetria allegata.

Fra la Società ed il Comune, all'inizio del servizio, verrà concordato il calendario degli interventi ed i percorsi di servizio. L'Amministrazione Comunale si impegna a far rispettare, laddove lo richieda, i divieti di sosta e fermata, apposti con almeno 24 ore di preavviso a propria cura, con apposito servizio di dissuasione preventivo.

Il servizio verrà effettuato mediante macchine spazzatrici adeguate al servizio da effettuare e scelte dalla Società. In caso di condizioni meteorologiche avverse (prolungato periodo di pioggia battente oppure forti nevicate), lo svolgimento del servizio potrà essere posticipato per il periodo di volta in volta concordato fra la Società e l'Amministrazione Comunale.

Il servizio predetto verrà effettuato con diverse frequenze (giornaliera, bi-tri settimanale, settimanale e quindicinale) secondo quanto stabilito e indicato nella planimetria fornita dall'Amministrazione Comunale.

Allegato B

Si precisa che dette attività di spazzamento si intendono effettuate in condizioni ordinarie e non stagionali, nel caso specifico del periodo autunnale (vedi foglie lungo i viali) si dovranno prevedere interventi suppletivi da definirsi tra le parti.

Al di fuori del programma e del calendario suddetto è data facoltà all'Amministrazione Comunale di chiedere interventi di spazzamento straordinari su parte o su tutto il territorio comunale. Le relative richieste straordinarie alla Società, dovranno essere effettuate con almeno 7 giorni di anticipo, per consentire di stilare i relativi programmi.

La Società si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per il completamento del servizio di spazzamento meccanico, un operatore che, precedendo la macchina spazzatrice, effettuerà la pulizia nelle zone non raggiungibili dal mezzo meccanico.

La Società depositerà presso il proprio impianto i residui dello spazzamento stradale proveniente dalle attività di pulizia effettuate per conto dell'Amministrazione Comunale, quanto in ottemperanza ai D.M. del 08.04.2008, 13.05.2009 Il conferimento delle terre di spazzamento presso l'infrastruttura di trasbordo di proprietà di SABB sita in via Palazzo 1, è regolarmente autorizzato dalla Provincia di Bergamo con Determina Dirigenziale n° 4159 del 31 dicembre 2007 ed integrata con medesimo provvedimento n° 2224 del 30 giugno 2009. Il corrispettivo è determinato da oneri amministrativi e gestionali quali, l'emissione dei formulari in ingresso e uscita del rifiuto, la compilazione del registro di carico e scarico, la conduzione dell'impianto e la gestione delle giacenze.

2.3 Pulizia delle griglie di sicurezza stradale

La Società provvederà alla pulizia delle griglie di sicurezza stradale presenti sul territorio e alla relativa asportazione del materiale di risulta. Detto servizio sarà effettuato manualmente con frequenza giornaliera. Il canone comprende anche il maggior onere dovuto alla pulizia iniziale (prima immissione annuale dell'acqua).

2.4 Svuotamento cestini portarifiuti.

Il servizio di svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio" avrà la medesima frequenza dello spazzamento meccanico (es.:giornaliero, trisettimanale, settimanale, ecc.) e sarà effettuato da operatori con automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forza, pinza raccogliatrice a distanza, ecc.).

2.5 Task force.

Il servizio "task force" sarà svolto da un operatore per 6 ore/giorno (dal lunedì al venerdì) supportato da automezzo leggero e attrezzature semplici per la pulizia programmata di tutte le aree e pertinenze non raggiungibili con il mezzo meccanico (scarpate, cigli stradali sterrati, discariche abusive e/o abbandono di rifiuti). Tale servizio comprende anche il ritiro settimanale dei rifiuti ingombranti a domicilio da effettuarsi con l'impiego di due operatori e adeguato automezzo.

2.6 Pulizia mercati.

Dal 2.6.1 al 2.6.4 Pulizia aree interessate dalle attività mercatali.

La Società provvederà alla tempestiva pulizia delle aree interessate alla attività mercatali di seguito descritte: Piazza Cameroni (sabato), parcheggio vi Bignamini (mercoledì), via Geromina presso scuole (giovedì) e Piazza Manara/Garibaldi con frequenza giornaliera (da lunedì a sabato). Detto servizio comprende anche il preventivo collocamento di idonei bidoni carrellati per la raccolta separata della frazione organica.

2.7 Pulizia cortili interni delle scuole

A seguito di esplicita richiesta dell'Amministrazione comunale, la Società provvederà alla pulizia dei cortili interni delle scuole attraverso un intervento di spazzamento meccanico con l'ausilio di un operatore dotato di scopa/soffiatore

2.8 Interventi di pulizia periodica e aggiuntiva.

A seguito di manifestazioni e eventi calendarizzati, la Società provvederà ad effettuare interventi di spazzamento meccanico. Detti interventi saranno quindi effettuati a seguito dei seguenti eventi: "Antico in via", Festa Patronale, Festa della Liberazione, Festa dell'Unità Nazionale, Festa delle Forze Armate, mercatino "Forte dei Marmi", manifestazione della scultura in legno, mercatino di Natale, "Notte Bianca" e le diverse iniziative promosse dalle varie Associazioni (Aido, Avis, Gruppo Alpini, ecc.).

3. Servizio di noleggio containers, raccolta e trasporto rifiuti dal Centro di Raccolta Comunale e dalle "Grandi Utenze" (dal 3.1 al 3.5)

La SABB S.p.a. provvederà a collocare a noleggio presso il Centro di Raccolta Comunale dei containers di idonea volumetria e in numero sufficienti atti a garantire il normale conferimento dei rifiuti da parte degli Utenti.

Altri containers, sempre connessi con la raccolta differenziata dei rifiuti, potranno essere richiesti in momenti successivi previo accordo con la Società.

La Società, provvederà, ove richiesto o necessario, a raccogliere e trasportare i rifiuti accumulati presso il Centro mediante intervento con automezzo attrezzato di ragno.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare idonea vigilanza e repressione per evitare usi impropri dei containers.

La Società, ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale gli abusi e gli usi impropri dei containers indicando, laddove è possibile, la provenienza dei rifiuti per interventi di dissuasione e/o repressione.

L'Amministrazione Comunale si impegna a segnalare le necessità di ritiro presso il Centro alla Società, e la stessa si impegna ad intervenire entro le 36 ore successive.

La pulizia ordinaria delle piazzole di sosta dei containers ed eventuali rimozioni di rifiuti abbandonati abusivamente al di fuori degli stessi, sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio è comprensivo del trasporto agli impianti di smaltimento e/o recupero.

Medesime modalità di servizio, come sopra descritte saranno adottate per le cosiddette "Grandi Utenze" di seguito elencate: Area cimiteriale, Azienda Ospedaliera, Supermercato Pellicano, Azienda Eurogravure e Same Deutz-Fahr.

4. Gestione e presidio del Centro di Raccolta Comunale. (non richiesto)

La Società, provvederà alla gestione e conduzione del centro di raccolta comunale e in particolare:

apertura e chiusura del Centro agli orari stabiliti (...-.... ore settimanali);

sorvegliare, controllare l'accesso e le operazioni di carico e scarico;

l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;

controllo della tipologia dei rifiuti conferiti, vietando quelli non ammissibili o non conformi;

coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;

aiutare persone in difficoltà, anziani, individui diversamente abili o chiunque ne faccia richiesta, a conferire i rifiuti negli appositi contenitori;

verificare la legittimità degli utenti a conferire i rifiuti ammissibili;

vietare qualsiasi forma di cernita o prelievo dei rifiuti da parte di persone non autorizzate;

provvedere a far svuotare, entro 36 ore dall'accertato riempimento, i vari containers;

Allegato B

prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del Centro in prossimità del cancello d'ingresso, e se rientranti in quelli ammissibili inserirli negli appositi containers; lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro stesso, quali l'emissione dei necessari formulari di identificazione del rifiuto per il trasporto degli stessi agli impianti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per quanto riguarda i r.u.p. (rifiuti urbani pericolosi).

Resta inteso che rimane a carico dell'Amministrazione Comunale tutti quegli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'individuazione della tipologia di rifiuti che risulta possibile conferire al centro di raccolta.

Per quanto non previsto dal presente capitolo si rinvia al regolamento comunale per la gestione del centro di raccolta comunale.

5. Noleggio e svuotamento contenitori stradali (campane) - (non richiesto)

Tipologia dei materiali raccolti: vetro/ barattolame

La Società provvederà alla collocazione sul territorio comunale di n. campane di sua proprietà per la raccolta di e di capacità non inferiore a 2 metri cubi cadauna, concordando con il Comune i luoghi dove posizionarle, tenendo conto della esigenza di salubrità dei luoghi, della densità demografica dei nuclei abitativi, delle preventivate quantità di materiale da asportare nonché di eventuali esigenze di salvaguardia ambientale ed architettonica.

Altre campane potranno essere richieste in momenti successivi previo accordo tra le Parti. Gli eventuali danni che le campane dovessero subire durante la giacenza nel territorio comunale saranno a carico del Comune.

La Società, non sarà responsabile dei danni causati a terzi da materiali abbandonati al di fuori dalle campane.

La Società, dovrà tuttavia operare la movimentazione delle campane in modo da evitare qualsiasi danno alle stesse. Qualora, per imperizia del personale addetto o per altri motivi connessi con le operazioni di svuotamento, la Società, dovesse rendersi responsabile di danni alle attrezzature, essa è tenuta al risarcimento o alla sostituzione delle stesse.

Il servizio di svuotamento delle campane verrà effettuato a frequenza quindicinale.

Il servizio è comprensivo del trasporto dei materiali raccolti all'impianto di recupero.

Il Regolamento Comunale per la raccolta dei rifiuti dovrà contenere le norme prescrittive per gli utenti nonché le relative sanzioni per i trasgressori.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

6. Servizi a richiesta.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, la Società provvederà all'esecuzione di eventuali servizi aggiunti di tipo occasionale (es. manifestazioni pubbliche, fiere, sagre e così via, oltre che per la bonifica di discariche abusive) oppure di tipo continuativo concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.





Allegato C

PIANO ECONOMICO

Per i servizi di igiene ambientale erogati secondo le modalità previste nel "PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI", dovranno essere corrisposti alla Società i seguenti corrispettivi.

CORRISPETTIVI DEI SERVIZI

Per le prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto sono fissati i seguenti corrispettivi:

1. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI PORTA A PORTA:

1.1 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati	€ 328.761,16
1.1.1 Trasporto rifiuti solidi urbani	€ 31.253,26
1.2 Raccolta Forsu	€ 173.643,39
1.2.1 Trasporto Forsu	€ 23.439,95
1.3 Raccolta Carta (compreso Commercianti)	€ 244.010,98
1.3.1 Trasporto Carta (compreso Commercianti)	€ 31.516,68
1.4 Raccolta Plastica	€ 104.586,60
1.4.1 Trasporto Plastica	€ 12.301,49
1.5 Raccolta vetro/barattolame	€ 113.789,81
1.5.1 Trasporto vetro/barattolame	€ 17.631,41
1.6 Supplemento per raccolta serale Centro Storico	€ 117.386,05

Il costo complessivo annuo, per i servizi di raccolta porta a porta e relativo trasporto agli impianti (fino ad una distanza di 50 Km.), ammonta ad Euro 1.198.320,77 (unmilione centonovantotto mila trecentoventi/77) I.V.A. esclusa.

2. SPAZZAMENTO STRADALE MECCANICO, MANUALE, SERVIZI COLLATERALI, PULIZIA MERCATI E SERVIZI PERIODICI AGGIUNTIVI :

2.2 SPAZZAMENTO MECCANICO

2.2.1 spazzamento con frequenza giornaliera	€ 87.351,93
2.2.2 spazzamento con frequenza Bi-Trisettimanale	€ 327.990,44
2.2.3 spazz. Bi-Trisett. (incremento foglie)	€ 20.715,19
2.2.4 spazzamento con frequenza settimanale	€ 84.111,78
2.2.5 spazzamento settimanale (incremento foglie)	€ 11.450,89
2.2.6 spazzamento con frequenza quindicinale	€ 30.497,36
2.2.7 spazzamento quindicinale (incremento foglie)	€ 1.438,55
2.2.8 Gestione impianto spazzamento via Palazzo	€ 7.396,69

Il costo complessivo annuo per il servizio di spazzamento meccanico, manuale e la gestione dell'impianto di spazzamento ammonta ad Euro 570.952,82 (cinquecento-settantannovecentocinquanta due/82) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "1". Per il solo periodo compreso tra l' 01 giugno ed il 30 settembre 2013, il canone mensile di cui alla voce 2.2.1 da riconoscere a G.ECO sarà di € 8.658,46 (ottomilaseicentocinquantaotto,46) I.V.A. esclusa.

Allegato C

2.3, 2.4 e 2.5 SERVIZI COLLATERALI

2.3 Pulizia delle griglie di sicurezza stradale	€ 0,00
2.4 Svuotamento cestini portarifiuti	€ 60.079,85
2.5 Servizio "Task force"	€ 38.090,39

Il costo complessivo annuo per lo svolgimento dei servizi collaterali ammonta ad Euro **98.170,24** (novantottocentosestanta/24) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

2.5, 2.6 e 2.7 PULIZIA MERCATI E SERVIZI PERIODICI AGGIUNTIVI

2.5.1 Pulizia mercato Piazza Cameroni (sabato)	€ 64.355,07
2.5.2 Pulizia mercato Zona Nord (mercoledì)	€ 11.359,68
2.5.3 Pulizia mercato Piazza Manara/Garibaldi (giornaliero)	€ 13.593,48
2.6 Pulizia cortili interni scuole (n°10 interventi i €/int.312,10)	€ 3.122,10
2.7 Interventi periodici e aggiuntivi	€ 15.587,60

Il costo complessivo annuo per lo svolgimento dei servizi di pulizia dei mercati e dei servizi periodici aggiuntivi ammonta ad Euro **108.017,93** (centoottomiladiciassette/93) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

3. NOLEGGI CONTAINER/PRESS-CONTAINER E TRASPORTI (anche con ragno) DAL CdR, DALL'AREA CIMITERIALE, DALL'AREA OSPEDALIERA, DAL SUPERMERCATO PELLICANO, DALL'AZIENDA EUROGRAVURE E SAME DEUTZ-FAHR.

I servizi di noleggio e trasporto dei containers dal Centro di Raccolta Comunale verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

➤ Nolo mensile n°20 containers + 18 contenitori	Euro/mese 1.000,00 + I.V.A.
➤ Nolo press-containers	(non richiesto)
➤ Movimentazione e trasporto containers (viaggio) (viaggi annui presunti n°710)	Euro/viaggio 122,00 + I.V.A.
➤ Interventi con ragno (compreso viaggio) (viaggi annui presunti n°328)	Euro/viaggio 191,00 + I.V.A.

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di noleggio e trasporto dai Centri di Raccolta Comunali ammonta ad Euro **161.268,00** (centosessantunomiladuecentosessantotto,00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

3.1 AREA CIMITERIALE

I servizi di trasporto e smaltimento (solo per cimiteriali e zinco) dall'area cimiteriale verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

➤ Interventi con ragno (compreso viaggio)	Euro/viaggio 191,00 + I.V.A.
---	-------------------------------------

Allegato C

- (per tal quale, vegetali e inerti per circa n°6 via ggi/anno))
- **Trasporto e smaltimento zinco** Euro **314,50 + I.V.A.**
(€/viaggio 104,83 per circa n°3 viaggi/anno)
 - **Trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali** Euro **14.540,50 + I.V.A.**
(€/Kg. 2,91 per presunti 5.000 Kg./anno)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dall'area Cimiteriale ammonta ad **Euro 18.293,00** (diciottomiladuecentonovantatre/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

3.2 AREA OSPEDALIERA

I servizi di noleggio e trasporto dei containers dall'area Ospedaliera verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- **Nolo mensile containers (n°7)** Euro/cadauno **60,00 + I.V.A.**
- **Movimentazione e trasporto containers (viaggio)** Euro/viaggio **122,00 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°24 per plastica-vetro e inerti)
- **Interventi con ragno (compreso viaggio)** Euro/viaggio **191,00 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°204 per carta e frazione secca indifferenziata)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dall'area Ospedaliera ammonta ad **Euro 46.932,00** (quarantaseimilamilanovecentotrentadue/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

3.3 SUPERMERCATO PELLICANO

I servizi di noleggio e trasporto dei press-containers dal supermercato Pellicano verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- **Nolo mensile n°9 press-containers (€ 307,73 cad./me se)** Euro/mese **2.769,58 + I.V.A.**
- **Trasporto press-containers (viaggio)** Euro/viaggio **210,49 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°398 per carta, frazione secca, cassette legno e plastica)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra del supermercato Pellicano ammonta ad **Euro 117.009,81** (centodiciassettemilanove/81) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

3.4 AZIENDA EUROGRAVURE

I servizi di noleggio e trasporto dei containers dall'Azienda Eurogravure verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- **Nolo mensile n°2 containers (€ 60,00 cad./mese)** Euro/mese **120,00 + I.V.A.**
- **Trasporto containers (viaggio)** Euro/viaggio **122,00 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°42 per frazione secca e "ingombranti")

Allegato C

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dell'azienda Eurogravure ammonta ad Euro 6.564,00 (seimilacinquecentosessantaquattro/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

3.5 AZIENDA SAME DEUTZ-FAHR

Il servizio di trasporto tramite caricamento con ragno dall'Azienda Same Deutz-Fahr verrà contabilizzato, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- Interventi con ragno (compreso viaggio) Euro/viaggio 191,00 + I.V.A.
(viaggi annui presunti n° 415 per carta, frazione s ecca indifferenziata e legno)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dell'azienda Same ammonta ad Euro 79.265,00 (settantanovemiladuecentosessantacinque/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "B".

4. GESTIONE E PRESIDIO CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI: (non richiesto)

Il canone complessivo annuo per il presidio e gestione del centro di raccolta comunale, con le modalità meglio specificate nel Piano Operativo dei Servizi ammonta ad Euro (.....) + I.V.A.

5. NOLEGGIO E SVUOTAMENTO CONTENITORI STRADALI (campane) :

Il servizio di svuotamento delle campane del vetro/barattolame avverrà con frequenza stabilita nel Piano Operativo dei Servizi, e sarà contabilizzato a consuntivo in base al numero effettivo di svuotamenti, oltre al nolo mensile dei contenitori stradali, applicando le seguenti tariffe:

- Nolo mensile campane (non richiesto)
➤ Svuotamento campane (non richiesto)

6. SERVIZI A RICHIESTA

A richiesta del Comune la G.Eco Srl è tenuta ad effettuare eventuali servizi aggiuntivi di tipo occasionale (in occasione di manifestazioni pubbliche, fiere, sagre, etc. per la bonifica di discariche abusive, etc.) oppure di tipo continuativo, concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.

7. AFFIDAMENTO NUOVI SERVIZI E MODIFICAZIONE DI QUELLI GIA' AFFIDATI - VARIAZIONI

Qualora il Comune intendesse affidare alla Società ulteriori servizi, la gestione avverrà secondo le modalità ed in base al corrispettivo convenuto. A tal fine il Comune potrà farne richiesta a Società entro il 30 settembre di ogni anno, onde consentire all'Amministrazione

Allegato C

Comunale di deliberare l'affidamento del servizio entro i termini per iscrivere la relativa spesa in bilancio.

Analogamente si dovrà procedere qualora il Comune richieda a Società la variazione in aumento o in diminuzione dei servizi già affidati. L'affidamento di nuovi servizi, la modificazione di quelli già affidati dovrà essere il più possibile compatibile funzionalmente con la tipologia della gestione complessiva del servizio in essere.

8. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI – PAGAMENTI

Il pagamento dei servizi resi avrà cadenza mensile posticipata ed avverrà in base a fatture emesse dalla Società, entro il 15 del mese successivo. La fattura deve essere molto dettagliata e deve contenere tutti i dati per una precisa identificazione dei rifiuti ed una esatta valutazione dei costi.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura stessa. In caso di ritardato pagamento, per fatti non imputabili alla Società, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla stessa, interessi convenzionali al tasso legale decorrenti dalla data di scadenza del pagamento e fino al saldo effettivo del prezzo, tali interessi saranno conteggiati e fatturati al Comune su base mensile.

Qualora il ritardo nel pagamento perdurasse oltre 60 giorni dalla data dell'emissione della fattura, la Società medesima potrà applicare l'interesse moratorio ai sensi del D.Lgs. n° 231 del 09/10/2002. Resta salva la facoltà della Società, di disporre con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, di aumenti tariffari a fronte ed in proporzione alla programmazione di investimenti connessi al servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti, secondo gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci, con preavviso all'Amministrazione interessate per i tempestivi adempimenti economici finanziari.

Resta inteso che tutti i ricavi derivanti dalla vendita dei materiali recuperabili e i contributi erogati dai Consorzi di filiera saranno di proprietà della Società.; pertanto il Comune si impegna a sottoscrivere le relative deleghe a favore della medesima..

Resta inteso che, qualora il collocamento delle frazioni oggetto di raccolta differenziata divenisse a titolo oneroso, detto importo sarà a carico del Comune, oltre ad una possibile revisione dei canoni stessi dei servizi di raccolta in questione.

I pagamenti, a norma dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, saranno effettuati su uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, ed il bonifico bancario o postale riporterà il codice unico di gara (CIG) di cui trattasi che risulta essere 4300687F2B. La Società ai sensi della normativa di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, si obbliga, pena la risoluzione del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi e pertanto si obbliga a comunicare entro sette giorni dall'apertura il conto o i conti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La mancata comunicazione del conto dedicato delle generalità di cui sopra comporta in ogni caso l'interruzione dei termini di pagamento delle fatture. La Società è obbligata pertanto ad effettuare tramite il conto o i conti dedicati tutte le operazioni relative ai pagamenti di dipendenti, consulenti e fornitori, tranne quelli indicati al comma 3 dell'articolo 3, riportando il codice CIG di cui sopra.

Resta inteso che tutto il ricavato dalla vendita dei materiali recuperabili saranno a favore di G.ECO in quanto già contabilizzati nel calcolo dei canoni di servizio. Qualora il collocamento di dette frazioni dovesse diventare a titolo oneroso, l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico di tali oneri. Inoltre il costo unitario (Euro/Kg) del collocamento di tutti i rifiuti a titolo oneroso sarà annualmente comunicato da G.ECO alle Amministrazioni Comunali. La stessa G.ECO comunicherà all'atto del suo insediamento operativo gli effettivi costi unitari applicabili.

9. REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo dei servizi affidati a Società è soggetto a revisione annuale.

- Alla fine di ogni anno di erogazione del servizio, si procederà all'adeguamento del corrispettivo applicando il coefficiente annuale di rivalutazione fissato dall'ISTAT per il costo della vita.

- Il corrispettivo verrà inoltre adeguato annualmente a seguito della variazione della popolazione residente nel Comune; a tale fine il corrispettivo riconosciuto alla Società varierà proporzionalmente al numero di abitanti residenti rilevati al 31 dicembre di ogni anno precedente a quello di competenza.

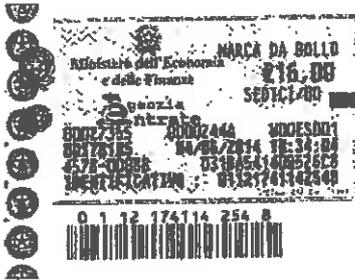




Allegato (1)

G.ECO S.R.L.

Via Feltrina, 2 - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 755553 - Fax 0423 755554
P.I. 01101010298
Numero REA 201201 - C.F. e P.IVA 01101010298



Spett.le Comune di

ANTEGNATE
ARCENE
ARZAGO D'ADDA
BARIANO
CALVENZANO
CANONICA D'ADDA
CASIRATE D'ADDA
CASTEL ROZZONE
CORTENUOVA
FARA OLIVANA
FORNOVO SAN GIOVANNI
GHISALBA
ISSO
LURANO
MISANO GERA D'ADDA
MORENGO
MOZZANICA
PAGAZZANO
PONTIROLO NUOVO
PUMENENGO
ROMANO DI LOMBARDIA
TREVIGLIO
VERDELLO

Rif. Int. 631 GLS
Treviglio, 6 agosto 2013

Argomento: Costi servizio di igiene urbana anno 2013

A seguito della presa in carico del servizio e nelle more della stipula del relativo contratto, siamo a comunicarVi che, a far data dal 1° giugno 2013, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la RIDUZIONE dei costi di smaltimento adeguandoli come segue:

RSU: 105,00 € /Ton oltre agli oneri di legge
Ingombrenti: 124,50 € /Ton oltre agli oneri di legge

a cui potrà essere aggiunta la premiabilità di un ulteriore 1,00 € /Ton di sconto per i Comuni che siano risultati puntuali nei pagamenti lungo l'anno.

Restano invariate gli altri costi ed il servizio continuerà ad essere erogato secondo le modalità disciplinate nel "Piano Operativo" di adesione al progetto G.ECO S.p.A.



Allegato 1)

G. ECO S.R.L.

Via ...
Tel. ...
Fax ...
Numero REA ...

Gli Uffici Amministrativi della G. Eco S.r.l. provvederemo, nei prossimi giorni, ad inviarVi le prime fatture. Vi invitiamo, pertanto, a comunicare tempestivamente eventuali situazioni ostative alla loro emissione.

Nel confermarVi la più ampia disponibilità alla collaborazione, restiamo a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e ringraziandoVi per la cortese attenzione, porriamo distinti saluti.

Il Direttore Generale
Carlo ... Spavelli



2

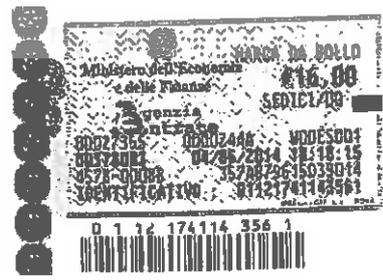
Allegato E

IANO OPERATIVO SPECIFICO DEI SERVIZI

Il servizio di igiene ambientale espletato dalla Società comprende le seguenti prestazioni:

ELENCO DEI SERVIZI DA SVOLGERE	
1	Raccolte porta a porta
1.1	Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani con il metodo porta a porta (tal quale e/o frazione secca indifferenziata RSU)
1.1.1	Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani
1.2	Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta
1.2.1	Trasporto della Frazione Organica dei RSU
	Raccolta differenziata e trasporto dei materiali recuperabili con il metodo porta a porta:
1.3	* Raccolta Carta (compreso commercianti)
1.3.1	* Trasporto Carta (compreso commercianti)
1.4	* Raccolta Plastica
1.4.1	* Trasporto Plastica
1.5	* Raccolta Vetro e Barattolame
1.5.1	* Trasporto Vetro e Barattolame
1.6	* Raccolta serale Centro Storico
2	Spazzamento Stradale, servizi collaterali, pulizia mercati e servizi periodici aggiuntivi:
2.1	* Meccanico (solo autista)
2.2	* Meccanico con ausilio di operatore a terra con soffiatore/scopa
2.2.1	* con frequenza giornaliera
2.2.2	* con frequenza Bi-Trisettimanale
2.2.3	* Bi-Trisettimanale (incremento foglie)
2.2.4	* con frequenza settimanale
2.2.5	* settimanale (incremento foglie)
2.2.6	* con frequenza quindicinale
2.2.7	* quindicinale (incremento foglie)
2.2.8	* Gestione impianto spazzamento via Palazzo
2.3	* Svuotamento cestini portarifiuti
2.4	* Task Force
2.5	* Pulizia Mercati
2.5.1	* Pulizia mercato Piazza Camerani (sabato)
2.5.2	* Pulizia mercato zona Nord (mercoledì)
2.5.3	* Pulizia mercato Piazza Manara/Garibaldi (da lunedì al sabato)
2.6	* Pulizia cortili interni delle scuole
2.7	* Interventi di pulizia periodici e aggiuntivi: "Antico in via", Festa Patronale, Festa della Liberazione, dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, mercatino "Forte dei Marmi", manifestazione della scultura, mercatino di Natale, "Notte Bianca", iniziative varie Associazioni (Avis, Aido, Alpini) e svuotamento trisettimanale cassonetto depuratore via Redipuglia.
3	Noleggio di containers da posizionarsi presso il centro di Raccolta Comunale, trasporto di containers presso gli impianti di smaltimento e/o recupero, interventi con ragno.
3.1	Area Cimiteriale: caricamento con ragno e trasporto RSU tal quale, vegetali, inerti e zinco
3.2	Area Ospedaliera: nolo 7 cassoni, trasporto, caricamento con ragno
3.3	Supermercato Pellicano: nolo press-containers e trasporto
3.4	Azienda Eurogravure: nolo container e trasporto
3.5	Azienda Same Deutz-Fahr: trasporto e caricamento con ragno
4	Gestione e presidio centro di raccolta comunale (non richiesto)
5	Noleggio e svuotamento contenitori stradali (campane) (non richiesto)
6	Servizi a richiesta

Piano operativo specifico dei servizi – Comune di Treviglio



Allegato E

I servizi oggetto del presente piano operativo sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati, fatte salve cause di forza maggiore come riconosciute dalla legge e o inadempienze a carico del comune nei pagamenti degli stessi.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio da parte della Società, il Comune potrà sostituirsi alla Società stessa nell'esecuzione del servizio trattenendo le somme così spese sul rateo di canone più prossimo alla scadenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. Raccolte porta a porta e trasporto.

1.1 e 1.1.1 Raccolta e Trasporto Rifiuti Solidi Urbani (tal quale e/o frazione secca indifferenziata RSU)

Tipologia dei materiali raccolti: Rifiuti indifferenziati, non recuperabili, destinati allo smaltimento in discarica e/o in impianti di termodistruzione.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

L'orario di passaggio del raccogliitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

La raccolta verrà effettuata dagli addetti per mezzo di sacchi di plastica a perdere, di colore trasparente e/o semitrasparente di capacità di circa 80 lt e/o 35 lt, il cui acquisto è a carico dell'utenza e/o del Comune.

Contemporaneamente allo svolgimento della raccolta manuale saranno svuotati anche eventuali cassonetti e/o contenitori di proprietà delle utenze, segnalati dal Comune, purché movimentabili con le attrezzature in dotazione alla Società.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società, ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

1.2. e 1.2.1 Raccolta e Trasporto Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani

Tipologia dei materiali raccolti: Residui biodegradabili della preparazione e della consumazione dei pasti quali: avanzi di frutta, verdura, carne,

Il servizio di raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto con il metodo porta a porta a frequenza bisettimanale.

L'orario di passaggio del raccogliitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

La raccolta verrà effettuata dagli addetti per mezzo di sacchetti in mater-bi a perdere, il cui acquisto è a carico dell'utenza e/o del Comune, da collocare in appositi contenitori di

Allegato E

diverse capacità che gli addetti provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo. Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società, ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale

1.3 e 1.3.1 Raccolta Differenziata e Trasporto della CARTA (compreso commercianti).

Tipologia dei materiali raccolti: Giornali, riviste, libri, scatole in cartone e cartoncino, sacchetti di carta, ma anche contenitori in tetrapack o poliaccoppiati (per il latte, la panna , i succhi, il vino , i cibi precotti, etc.), previo svuotamento, lavaggio, e appiattimento...

Il servizio di raccolta differenziata di carta, cartone ed altri materiali celluloseici provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

La raccolta dedicata ai commercianti, verrà svolta con frequenza bisettimanale (martedì e venerdì), nella fascia oraria del primo pomeriggio (indicativamente dalle ore 13.00 alle ore 15.30) nella zona del Centro Storico e della cosiddetta "circonvallazione interna".

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se impacchettato e debitamente legato ovvero contenuto in borse e sacchetti di carta, scatole e scatoloni di contenute dimensioni oppure in cassette di plastica che gli operatori provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio, conferito in contenitori non conformi (es: borse o sacchi di plastica) e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

1.4 e 1.4.1 Raccolta Differenziata e Trasporto dei contenitori ed imballaggi in PLASTICA per liquidi

Tipologia dei materiali raccolti: Bottiglie di acqua e bibite, flaconi in plastica di: shampoo, detersivi, bagno schiuma, detersivi, ammorbidenti, vaschette in plastica e in polistirolo per alimenti; sacchetti in plastica per la spesa, pellicole di plastica per imballaggi, piatti di plastica e bicchieri di plastica (escluse posate di plastica)

Il servizio di raccolta differenziata di contenitori in plastica per liquidi provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

L'orario di passaggio del raccogliitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se contenuto in sacchi di plastica a perdere trasparenti e semitrasparenti, il cui acquisto è a carico dell'utenza.

Allegato E

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

Il Regolamento Comunale per la raccolta dei rifiuti dovrà contenere le norme prescrittive per gli utenti nonché le relative sanzioni per i trasgressori.

La Società, ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

1.5 e 1.5.1 Raccolta Differenziata e Trasporto del VETRO e BARATTOLAME.

Tipologia dei materiali raccolti: Bottiglie, barattoli, bicchieri e contenitori di vetro, lattine, barattoli, contenitori in banda stagnata,

Il servizio di raccolta differenziata del vetro e barattolame proveniente da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

L'orario di passaggio del raccoglitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se depositato in contenitori rigidi di piccole dimensioni (cassette di legno e/o plastica che gli addetti provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo).

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio, sfuso e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

2. Servizio di Spazzamento Stradale.

2.1 - 2.2 Servizio di Spazzamento meccanico.

Dal 2.1.1 al 2.2.8 Spazzamento meccanico e gestione impianto di via Palazzo

La Società provvederà allo spazzamento e alla pulizia delle piazze e strade comunali, comprese nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, con l'eccezione di quelle di collegamento per e fra le case sparse e rurali, come meglio specificato nella planimetria allegata.

Fra la Società ed il Comune, all'inizio del servizio, verrà concordato il calendario degli interventi ed i percorsi di servizio. L'Amministrazione Comunale si impegna a far rispettare, laddove lo richieda, i divieti di sosta e fermata, apposti con almeno 24 ore di preavviso a propria cura, con apposito servizio di dissuasione preventivo.

Il servizio verrà effettuato mediante macchine spazzatrici adeguate al servizio da effettuare e scelte dalla Società. In caso di condizioni meteorologiche avverse (prolungato periodo di pioggia battente oppure forti neviccate), lo svolgimento del servizio potrà essere posticipato per il periodo di volta in volta concordato fra la Società e l'Amministrazione Comunale.

Allegato E

Il servizio predetto verrà effettuato con diverse frequenze (giornaliera, bi-tri settimanale, settimanale e quindicinale) secondo quanto stabilito e indicato nella planimetria fornita dall'Amministrazione Comunale.

Si precisa che dette attività di spazzamento si intendono effettuate in condizioni ordinarie e non stagionali, nel caso specifico del periodo autunnale (vedi foglie lungo i viali) si dovranno prevedere interventi suppletivi da definirsi tra le parti.

Al di fuori del programma e del calendario suddetto è data facoltà all'Amministrazione Comunale di chiedere interventi di spazzamento straordinari su parte o su tutto il territorio comunale. Le relative richieste straordinarie alla Società, dovranno essere effettuate con almeno 7 giorni di anticipo, per consentire di stilare i relativi programmi.

La Società si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per il completamento del servizio di spazzamento meccanico, un operatore che, precedendo la macchina spazzatrice, effettuerà la pulizia nelle zone non raggiungibili dal mezzo meccanico.

La Società depositerà presso il proprio impianto i residui dello spazzamento stradale proveniente dalle attività di pulizia effettuate per conto dell'Amministrazione Comunale, quanto in ottemperanza ai D.M. del 08.04.2008, 13.05.2009 Il conferimento delle terre di spazzamento presso l'infrastruttura di trasbordo di proprietà di SABB sita in via Palazzo 1, è regolarmente autorizzato dalla Provincia di Bergamo con Determina Dirigenziale n° 4159 del 31 dicembre 2007 ed integrata con medesimo provvedimento n° 2224 del 30 giugno 2009. Il corrispettivo è determinato da oneri amministrativi e gestionali quali, l'emissione dei formulari in ingresso e uscita del rifiuto, la compilazione del registro di carico e scarico, la conduzione dell'impianto e la gestione delle giacenze.

2.3 Pulizia delle griglie di sicurezza stradale (non richiesto)

La Società provvederà alla pulizia delle griglie di sicurezza stradale presenti sul territorio e alla relativa asportazione del materiale di risulta. Detto servizio sarà effettuato manualmente con frequenza giornaliera. Il canone comprende anche il maggior onere dovuto alla pulizia iniziale (prima immissione annuale dell'acqua).

2.4 Svuotamento cestini portarifiuti.

Il servizio di svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio" avrà la medesima frequenza dello spazzamento meccanico (es.:giornaliero, trisettimanale, settimanale, ecc.) e sarà effettuato da operatori con automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccogliitrice a distanza, ecc.).

2.5 Task force.

Il servizio "task force" sarà svolto da un operatore per 6 ore/giorno (dal lunedì al venerdì) supportato da automezzo leggero e attrezzature semplici per la pulizia programmata di tutte le aree e pertinenze non raggiungibili con il mezzo meccanico (scarpate, cigli stradali sterrati, discariche abusive e/o abbandono di rifiuti). Tale servizio comprende anche il ritiro settimanale dei rifiuti ingombranti a domicilio da effettuarsi con l'impiego di due operatori e adeguato automezzo.

2.6 Pulizia mercati.

Dal 2.6.1 al 2.6.4 Pulizia aree interessate dalle attività mercatali.

La Società provvederà alla tempestiva pulizia delle aree interessate alla attività mercatali di seguito descritte: Piazza Cameroni (sabato), parcheggio vi Bignamini (mercoledì), via Geromina presso scuole (giovedì) e Piazza Manara/Garibaldi con frequenza giornaliera

Allegato E

(da lunedì a sabato). Detto servizio comprende anche il preventivo collocamento di idonei bidoni carrellati per la raccolta separata della frazione organica.

2.7 Pulizia cortili interni delle scuole

A seguito di esplicita richiesta dell'Amministrazione comunale, la Società provvederà alla pulizia dei cortili interni delle scuole attraverso un intervento di spazzamento meccanico con l'ausilio di un operatore dotato di scopa/soffiatore.

2.8 Interventi di pulizia periodica e aggiuntiva.

A seguito di manifestazioni e eventi calendarizzati, la Società provvederà ad effettuare interventi di spazzamento meccanico. Detti interventi saranno quindi effettuati a seguito dei seguenti eventi: "Antico in via", Festa Patronale, Festa della Liberazione, Festa dell'Unità Nazionale, Festa delle Forze Armate, mercatino "Forte dei Marmi", manifestazione della scultura in legno, mercatino di Natale, "Notte Bianca" e le diverse iniziative promosse dalle varie Associazioni (Aido, Avis, Gruppo Alpini, ecc.).

3. Servizio di noleggio containers, raccolta e trasporto rifiuti dal Centro di Raccolta Comunale e dalle "Grandi Utenze" (dal 3.1 al 3.5)

G.ECO Srl. provvederà a collocare a noleggio presso il Centro di Raccolta Comunale dei containers di idonea volumetria e in numero sufficienti atti a garantire il normale conferimento dei rifiuti da parte degli Utenti.

Altri containers, sempre connessi con la raccolta differenziata dei rifiuti, potranno essere richiesti in momenti successivi previo accordo con la Società.

La Società. provvederà, ove richiesto o necessario, a raccogliere e trasportare i rifiuti accumulati presso il Centro mediante intervento con automezzo attrezzato di ragno.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare idonea vigilanza e repressione per evitare usi impropri dei containers.

La Società. ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale gli abusi e gli usi impropri dei containers indicando, laddove è possibile, la provenienza dei rifiuti per interventi di dissuasione e/o repressione.

L'Amministrazione Comunale si impegna a segnalare le necessità di ritiro presso il Centro alla Società. e la stessa si impegna ad intervenire entro le 36 ore successive.

La pulizia ordinaria delle piazzole di sosta dei containers ed eventuali rimozioni di rifiuti abbandonati abusivamente al di fuori degli stessi, sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio è comprensivo del trasporto agli impianti di smaltimento e/o recupero.

Medesime modalità di servizio, come sopra descritte saranno adottate per le cosiddette "Grandi Utenze" di seguito elencate: Area cimiteriale, Azienda Ospedaliera, Supermercato Pellicano, Azienda Eurogravure e Same Deutz-Fahr.

4. Gestione e presidio del Centro di Raccolta Comunale. (non richiesto)

La Società. provvederà alla gestione e conduzione del centro di raccolta comunale e in particolare:

- apertura e chiusura del Centro agli orari stabiliti (...-... ore settimanali);
- sorvegliare, controllare l'accesso e le operazioni di carico e scarico;
- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- controllo della tipologia dei rifiuti conferiti, vietando quelli non ammissibili o non conformi;
- coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
- aiutare persone in difficoltà, anziani, individui diversamente abili o chiunque ne faccia richiesta, a conferire i rifiuti negli appositi contenitori;

Allegato E

verificare la legittimità degli utenti a conferire i rifiuti ammissibili;
vietare qualsiasi forma di cernita o prelievo dei rifiuti da parte di persone non autorizzate;
provvedere a far svuotare, entro 36 ore dall'accertato riempimento, i vari containers;
prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del Centro in prossimità del cancello d'ingresso, e se rientranti in quelli ammissibili inserirli negli appositi containers;
lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro stesso, quali l'emissione dei necessari formulari di identificazione del rifiuto per il trasporto degli stessi agli impianti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per quanto riguarda i r.u.p. (rifiuti urbani pericolosi).

Resta inteso che rimane a carico dell'Amministrazione Comunale tutti quegli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'individuazione della tipologia di rifiuti che risulta possibile conferire al centro di raccolta.

Per quanto non previsto dal presente capitolo si rinvia al regolamento comunale per la gestione del centro di raccolta comunale.

5. Noleggio e svuotamento contenitori stradali (campane) - (non richiesto)

Tipologia dei materiali raccolti: vetro/ barattolame

La Società provvederà alla collocazione sul territorio comunale di n. campane di sua proprietà per la raccolta di-..... e di capacità non inferiore a 2 metri cubi cadauna, concordando con il Comune i luoghi dove posizionarle, tenendo conto della esigenza di salubrità dei luoghi, della densità demografica dei nuclei abitativi, delle preventivate quantità di materiale da asportare nonché di eventuali esigenze di salvaguardia ambientale ed architettonica.

Altre campane potranno essere richieste in momenti successivi previo accordo tra le Parti. Gli eventuali danni che le campane dovessero subire durante la giacenza nel territorio comunale saranno a carico del Comune.

La Società, non sarà responsabile dei danni causati a terzi da materiali abbandonati al di fuori dalle campane.

La Società, dovrà tuttavia operare la movimentazione delle campane in modo da evitare qualsiasi danno alle stesse. Qualora, per imperizia del personale addetto o per altri motivi connessi con le operazioni di svuotamento, la Società, dovesse rendersi responsabile di danni alle attrezzature, essa è tenuta al risarcimento o alla sostituzione delle stesse.

Il servizio di svuotamento delle campane verrà effettuato a frequenza quindicinale.

Il servizio è comprensivo del trasporto dei materiali raccolti all'impianto di recupero.

Il Regolamento Comunale per la raccolta dei rifiuti dovrà contenere le norme prescrittive per gli utenti nonché le relative sanzioni per i trasgressori.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

6. Servizi a richiesta.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, la Società provvederà all'esecuzione di eventuali servizi aggiunti di tipo occasionale (es. manifestazioni pubbliche, fiere, sagre e così via, oltre che per la bonifica di discariche abusive) oppure di tipo continuativo concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.



Piano operativo specifico dei servizi – Comune di Treviglio



Allegato F

PIANO ECONOMICO SPECIFICO

Per i servizi di igiene ambientale erogati secondo le modalità previste nel "PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI", dovranno essere corrisposti alla Società i seguenti corrispettivi.

CORRISPETTIVI DEI SERVIZI

Per le prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto sono fissati i seguenti corrispettivi:

1. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI PORTA A PORTA:

1.1 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati	€ 328.761,16
1.1.1 Trasporto rifiuti solidi urbani	€ 31.253,26
1.2 Raccolta Forsu	€ 173.643,39
1.2.1 Trasporto Forsu	€ 23.439,95
1.3 Raccolta Carta (compreso Commercianti)	€ 244.010,98
1.3.1 Trasporto Carta (compreso Commercianti)	€ 31.516,68
1.4 Raccolta Plastica	€ 104.586,60
1.4.1 Trasporto Plastica	€ 12.301,49
1.5 Raccolta vetro/barattolame	€ 113.789,81
1.5.1 Trasporto vetro/barattolame	€ 17.631,41
1.6 Supplemento per raccolta serale Centro Storico	€ 117.386,05

Il costo complessivo annuo, per i servizi di raccolta porta a porta e relativo trasporto agli impianti (fino ad una distanza di 50 Km.), ammonta ad Euro 1.198.320,77 (unmilione centonovantotomilatrecentoventi/77) I.V.A. esclusa.

2. SPAZZAMENTO STRADALE MECCANICO, MANUALE, SERVIZI COLLATERALI, PULIZIA MERCATI E SERVIZI PERIODICI AGGIUNTIVI:

2.2 SPAZZAMENTO MECCANICO

2.2.1 spazzamento con frequenza giornaliera	€ 87.351,93
2.2.2 spazzamento con frequenza Bi-Trisettimanale	€ 327.990,44
2.2.3 spazz. Bi-Trisett.(incremento foglie)	€ 20.715,19
2.2.4 spazzamento con frequenza settimanale	€ 84.111,78
2.2.5 spazzamento settimanale (incremento foglie)	€ 11.450,89
2.2.6 spazzamento con frequenza quindicinale	€ 30.497,36
2.2.7 spazzamento quindicinale (incremento foglie)	€ 1.438,55
2.2.8 Gestione impianto spazzamento via Palazzo	€ 7.396,69

Il costo complessivo annuo per il servizio di spazzamento meccanico, manuale e la gestione dell'impianto di spazzamento ammonta ad Euro 570.952,82 (cinquecento-settantannovecentocinquantaquattro/82) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "1". Per il solo periodo compreso tra l' 01 giugno ed il 30 settembre 2013, il canone mensile di cui alla voce 2.2.1 da riconoscere a G.ECO sarà di € 8.658,46 (ottomilaseicentocinquantaquattro,46) I.V.A. esclusa.

Allegato F

2.3, 2.4 e 2.5 SERVIZI COLLATERALI

2.3 Pulizia delle griglie di sicurezza stradale	€ 0,00
2.4 Svuotamento cestini portarifiuti	€ 60.079,85
2.5 Servizio "Task force"	€ 38.090,39

Il costo complessivo annuo per lo svolgimento dei servizi collaterali ammonta ad Euro **98.170,24** (novantottocentosestanta/24) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

2.5, 2.6 e 2.7 PULIZIA MERCATI E SERVIZI PERIODICI AGGIUNTIVI

2.5.1 Pulizia mercato Piazza Cameroni (sabato)	€ 64.355,07
2.5.2 Pulizia mercato Zona Nord (mercoledì)	€ 11.359,68
2.5.3 Pulizia mercato Piazza Manara/Garibaldi (giornaliero)	€ 13.593,48
2.6 Pulizia cortili interni scuole (n°10 interventi i €/int.312,10)	€ 3.122,10
2.7 Interventi periodici e aggiuntivi	€ 15.587,60

Il costo complessivo annuo per lo svolgimento dei servizi di pulizia dei mercati e dei servizi periodici aggiuntivi ammonta ad Euro **108.017,93** (centoottomiladiciassette/93) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

3. NOLEGGI CONTAINER/PRESS-CONTAINER E TRASPORTI (anche con ragno) DAI CdR, DALL'AREA CIMITERIALE, DALL'AREA OSPEDALIERA, DAL SUPERMERCATO PELLICANO, DALL'AZIENDA EUROGRAVURE E SAME DEUTZ-FAHR.

I servizi di noleggio e trasporto dei containers dal Centro di Raccolta Comunale verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

➤ Nolo mensile n°20 containers + 18 contenitori	Euro/mese 1.000,00 + I.V.A.
➤ Nolo press-containers	(non richiesto)
➤ Movimentazione e trasporto containers (viaggio) (viaggi annui presunti n°710)	Euro/viaggio 122,00 + I.V.A.
➤ Interventi con ragno (compreso viaggio) (viaggi annui presunti n°328)	Euro/viaggio 191,00 + I.V.A.

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di noleggio e trasporto dai Centri di Raccolta Comunali ammonta ad Euro **161.268,00** (centosessantunomiladuecentosessantotto,00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

3.1 AREA CIMITERIALE

I servizi di trasporto e smaltimento (solo per cimiteriali e zinco) dall'area cimiteriale verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

➤ Interventi con ragno (compreso viaggio)	Euro/viaggio 191,00 + I.V.A.
---	-------------------------------------

Allegato F

- (per tal quale, vegetali e inerti per circa n°6 via ggi/anno))
- *Trasporto e smaltimento zinco* **Euro** **314,50 + I.V.A.**
(€/viaggio 104,83 per circa n°3 viaggi/anno)
 - *Trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali* **Euro** **14.540,50 + I.V.A.**
(€/Kg. 2,91 per presunti 5.000 Kg./anno)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dall'area Cimiteriale ammonta ad **Euro 18.293,00** (diciottomiladuecentonovantatre/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

3.2 AREA OSPEDALIERA

I servizi di noleggio e trasporto dei containers dall'area Ospedaliera verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- *Nolo mensile containers (n°7)* **Euro/cadauno 60,00 + I.V.A.**
- *Movimentazione e trasporto containers (viaggio)* **Euro/viaggio 122,00 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°24 per plastica-vetro e i nerti)
- *Interventi con ragno (compreso viaggio)* **Euro/viaggio 191,00 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°204 per carta e frazione secca indifferenziata)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dall'area Ospedaliera ammonta ad **Euro 46.932,00** (quarantaseimilamilanovecentotrentadue/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

3.3 SUPERMERCATO PELLICANO

I servizi di noleggio e trasporto dei press-containers dal supermercato Pellicano verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- *Nolo mensile n°9 press-containers (€ 307,73 cad./me se)* **Euro/mese 2.769,58 + I.V.A.**
- *Trasporto press-containers (viaggio)* **Euro/viaggio 210,49 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°398 per carta, frazione secca, cassette legno e plastica)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra del supermercato Pellicano ammonta ad **Euro 117.009,81** (centodiciassettemilanove/81) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

3.4 AZIENDA EUROGRAVURE

I servizi di noleggio e trasporto dei containers dall'Azienda Eurogravure verranno contabilizzati, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- *Nolo mensile n°2 containers (€ 60,00 cad./mese)* **Euro/mese 120,00 + I.V.A.**
- *Trasporto containers (viaggio)* **Euro/viaggio 122,00 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n°42 per frazione secca e "ingombranti")

Allegato F

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dell'azienda Eurogravure ammonta ad Euro **6.564,00** (seimilacinquecentosessantaquattro/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

3.5 AZIENDA SAME DEUTZ-FAHR

Il servizio di trasporto tramite caricamento con ragno dall'Azienda Same Deutz-Fahr verrà contabilizzato, a consuntivo, applicando le seguenti tariffe:

- Interventi con ragno (compreso viaggio) Euro/viaggio **191,00 + I.V.A.**
(viaggi annui presunti n° 415 per carta, frazione s ecca indifferenziata e legno)

Il costo complessivo presunto annuo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra dell'azienda Same ammonta ad Euro **79.265,00** (settantanovemiladuecentosessantacinque/00) I.V.A. esclusa, con le modalità indicate nell'allegato "E".

4. GESTIONE E PRESIDIO CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI: (non richiesto)

Il canone complessivo annuo per il presidio e gestione del centro di raccolta comunale, con le modalità meglio specificate nel Piano Operativo dei Servizi ammonta ad Euro (.....) + I.V.A.

5. NOLEGGIO E SVUOTAMENTO CONTENITORI STRADALI (campane) :

Il servizio di svuotamento delle campane del vetro/barattolame avverrà con frequenza stabilita nel Piano Operativo dei Servizi, e sarà contabilizzato a consuntivo in base al numero effettivo di svuotamenti, oltre al nolo mensile dei contenitori stradali, applicando le seguenti tariffe:

- Nolo mensile campane (non richiesto)
➤ Svuotamento campane (non richiesto)

6. SERVIZI A RICHIESTA

A richiesta del Comune la G.Eco Srl è tenuta ad effettuare eventuali servizi aggiuntivi di tipo occasionale (in occasione di manifestazioni pubbliche, fiere, sagre, etc. per la bonifica di discariche abusive, etc.) oppure di tipo continuativo, concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.

7. AFFIDAMENTO NUOVI SERVIZI E MODIFICAZIONE DI QUELLI GIA' AFFIDATI – VARIAZIONI

Qualora il Comune intendesse affidare alla Società ulteriori servizi, la gestione avverrà secondo le modalità ed in base al corrispettivo convenuto. A tal fine il Comune potrà farne richiesta a Società entro il 30 settembre di ogni anno, onde consentire all'Amministrazione

Allegato F

Comunale di deliberare l'affidamento del servizio entro i termini per iscrivere la relativa spesa in bilancio.

Analogamente si dovrà procedere qualora il Comune richieda a Società la variazione in aumento o in diminuzione dei servizi già affidati. L'affidamento di nuovi servizi, la modificazione di quelli già affidati dovrà essere il più possibile compatibile funzionalmente con la tipologia della gestione complessiva del servizio in essere.

8. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI – PAGAMENTI

Il pagamento dei servizi resi avrà cadenza mensile posticipata ed avverrà in base a fatture emesse dalla Società, entro il 15 del mese successivo. La fattura deve essere molto dettagliata e deve contenere tutti i dati per una precisa identificazione dei rifiuti ed una esatta valutazione dei costi.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura stessa. In caso di ritardato pagamento, per fatti non imputabili alla Società, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla stessa, interessi convenzionali al tasso legale decorrenti dalla data di scadenza del pagamento e fino al saldo effettivo del prezzo, tali interessi saranno conteggiati e fatturati al Comune su base mensile.

Qualora il ritardo nel pagamento perdurasse oltre 60 giorni dalla data dell'emissione della fattura, la Società medesima potrà applicare l'interesse moratorio ai sensi del D.Lgs. n° 231 del 09/10/2002. Resta salva la facoltà della Società, di disporre con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, di aumenti tariffari a fronte ed in proporzione alla programmazione di investimenti connessi al servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti, secondo gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci, con preavviso all'Amministrazione interessate per i tempestivi adempimenti economici finanziari.

Resta inteso che tutti i ricavi derivanti dalla vendita dei materiali recuperabili e i contributi erogati dai Consorzi di filiera saranno di proprietà della Società.; pertanto il Comune si impegna a sottoscrivere le relative deleghe a favore della medesima..

Resta inteso che, qualora il collocamento delle frazioni oggetto di raccolta differenziata divenisse a titolo oneroso, detto importo sarà a carico del Comune, oltre ad una possibile revisione dei canoni stessi dei servizi di raccolta in questione.

I pagamenti, a norma dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, saranno effettuati su uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, ed il bonifico bancario o postale riporterà il codice unico di gara (CIG) di cui trattasi che risulta essere 4300687F2B. La Società ai sensi della normativa di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, si obbliga, pena la risoluzione del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi e pertanto si obbliga a comunicare entro sette giorni dall'apertura il conto o i conti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La mancata comunicazione del conto dedicato delle generalità di cui sopra comporta in ogni caso l'interruzione dei termini di pagamento delle fatture. La Società è obbligata pertanto ad effettuare tramite il conto o i conti dedicati tutte le operazioni relative ai pagamenti di dipendenti, consulenti e fornitori, tranne quelli indicati al comma 3 dell'articolo 3, riportando il codice CIG di cui sopra.

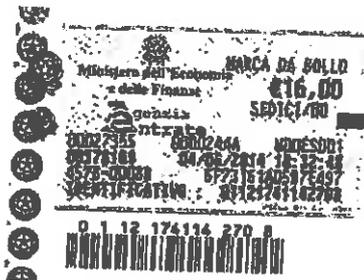
Resta inteso che tutto il ricavato dalla vendita dei materiali recuperabili saranno a favore di G.ECO in quanto già contabilizzati nel calcolo dei canoni di servizio. Qualora il collocamento di dette frazioni dovesse diventare a titolo oneroso, l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico di tali oneri. Inoltre il costo unitario (Euro/Kg) del collocamento di tutti i rifiuti a titolo oneroso sarà annualmente comunicato da G.ECO alle Amministrazioni Comunali. La stessa G.ECO comunicherà all'atto del suo insediamento operativo gli effettivi costi unitari applicabili.

9. REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo dei servizi affidati a Società è soggetto a revisione annuale.

- Alla fine di ogni anno di erogazione del servizio, si procederà all'adeguamento del corrispettivo applicando il coefficiente annuale di rivalutazione fissato dall'ISTAT per il costo della vita.

- Il corrispettivo verrà inoltre adeguato annualmente a seguito della variazione della popolazione residente nel Comune; a tale fine il corrispettivo riconosciuto alla Società varierà proporzionalmente al numero di abitanti residenti rilevati al 31 dicembre di ogni anno precedente a quello di competenza.



Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario
contratto completo.pdf.p7m (Firme totali apposte: 2)	 Firma CADES OK Data di verifica: 06/06/2014 09:49:34 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	PIER LUIGI ASSOLARI
	 Firma CADES OK Data di verifica: 06/06/2014 09:49:34 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	GIAN LORENZO SPINELLI



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for direct payment to the concessionary]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for irrevocable delegation]

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[Empty box for reference number]

DATI PAGATORE

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. G. ECO SRL

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

[M/F selection box]

TREVIGLIO

B | G

0 3 7 7 2 1 4 0 1 6 0

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5. COMUNE DI TREVIGLIO

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

[M/F selection box]

TREVIGLIO

B | G

0 0 2 3 0 8 1 0 1 6 0

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T | P | H

codice

sub codice (*)

R | P

Anno

Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

1 | 0 | 9 | T

REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.

200 0 0

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200 0 0

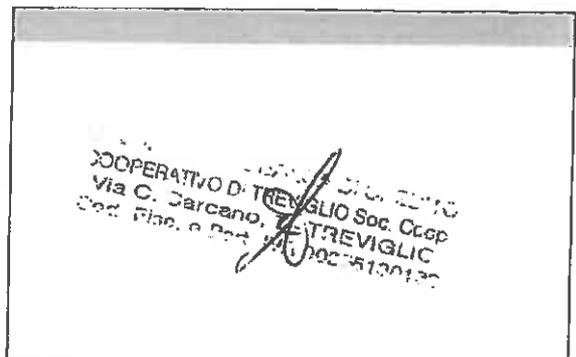
EURO (lettere)

duecento/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DA COMPIRE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELL'POSTE

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno mese anno 21/01/11	8899	53660



3 1420 23/06/2014

200,00 **TPH14L001420000BB**
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 2 TOT. NEG.: 1

TPH